



工作联系函



Of202101200007

基本信息

申请人：	李霞	岗位：	
日期：	2021/01/20 14:32:10	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	lixia@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	关于职工食堂外包事项的申请报告		
编码：	GZLXH-20210120-055	申请人：	李霞
组织架构：	山东潍坊工厂	部门：	综合管理科
职位：	综合管理科科长	申请类型：	申请
内容说明：		审批人：	李君,滕令超

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李霞	发起		新建申请	2021/01/20 14:33:09
2	李君	审批一	关于住宿人员，自行做饭隐患；强制性杜绝。	同意	2021/01/20 15:27:15
3	滕令超	审批二		同意	2021/01/21 09:03:42



工作联系函

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

(内部/外部)

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD.

编号: ZH2021-1-13

申请

通知

通报

报告

主题: 关于食堂外包事项的申请报告

一、目的

园区内无公共食堂,公司位置偏僻餐饮服务水平低,且疫情防控时期的特殊性,决定了职工食堂存在的必要性。

二、食堂外包事项说明

(一) 原食堂运行模式:

1、公司提供场地,免费提供水、电和房租;

2、由个人负责职工食堂运营,自行采购(原材料、燃料),公司给予1000元/月的经营补贴(工资发放的形式结算);

3、自食堂营业以来,员工就餐人数不足(早晚餐均在2人左右,午餐20人以内),月度营业额6000左右,利润低,降低了工作人员的积极性。

(二) 调整申请:

1、为避免住宿职工在宿舍内使用大功率电器带来的安全隐患,与食堂沟通必须提供早餐和晚餐。但由于就餐人数少,为提高食堂工作人员积极性,特申请增加早晚餐补贴,按照30元/餐计算,原有1000元/月不变。按26天/月预估月度经营补贴为2560元;

2、因个人没有单独成立公司的条件,所以暂时无法签订有效的食堂承包协议。故将结算方式由工资发放调整为灵活用工劳务外包的形式,可以规避部分用工风险。

备注:关于食堂经营过程中的管理细则需在劳务协议中注明。

拟文: 李霞	预算员:	审核:	发起部门: 综合管理科
批准:			日期: 2021年1月13日