



潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

WEIFANG GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD

工作联系函

(内部)

编号: WLGL-2021-1-23

申请

通知

通报

报告

主题: 潍坊工厂其他领料单相关规定

1. 目的

为更好的规范管理并保证账实一致性, 完善各项工作制度

2. 适应范围

本规定适用于涉及额外领用业务人员

3. 相关规定

(1) 在 BOM 中非定额物料, 生产部门领料超出 BOM 之外的耗用, 记 51010050 (物料消耗-超 BOM 领料), 每周五提供其他领料单, 由系统管理员维护其他领料单。

(2) 用于生产辅料且未在 BOM 中体现, 记 51010046 (材料消耗-机物料消耗), 每周五提供其他领料单, 由系统管理员维护其他领料单。

(3) 生产部门领料用于产品返修及运输过程造成且不能退供应商物料, 记 51010051 (制造费用-产品返修费), 由领用人提供其他领料单, 由系统管理员维护其他领料单。

(4) 生产部门在生产过程中产生废品损失, 记 51010043 (材料消耗-废品损失), 由车间负责人提供其他领料单, 由系统管理员维护其他领料单。

(5) 领用原材料/成品用于售后三包, 记 66010046 (销售费用-三包费), 由三包主管提供其他领料单, 由系统管理员维护其他领料单。

(6) 生产部门、质量部门领用与质量相关的用于试验、检测等, 记 51010053 (制造费用-检测费), 由领用部门提供其他领料单, 由系统管理员维护其他领料单。

注:

(1) 所有原始单据财务留底存档

(2) 严格按照此规定执行, 如有违规, 按照 50 元/条进行考核, 由系统管理员与财务部门进行监督。

4. 附件

其他领料单						
领用部门:		日期:		编号:		
序号	材料代码	材料名称	单位	领用数量	实发数量	领用原因
1						
2						
3						
4						
5						

领用人: _____ 审批: _____ 库管: _____

领导意见:

执行日期:

2021 年 1 月 1 日

会签:

李洪, 孙卿, 李杰, 孙卿, 张晨, 张永

李杰, 孙卿, 李庆威, 张永