



合同管理申请流程



HT202101150004

基本信息

申请人:	刘文政	岗位:	
日期:	2021/01/15 14:20:05	申请人部门:	前期采购部
邮箱:	liuwenzheng@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	前期采购部-座椅采购工程师-T5纸箱-街西-T5纸箱-生产材料设备采购类-安路普总公司合同章		
工作联系函:		联系函申请类型:	
联系函主题:		联系函内容说明:	
合同名称:	T5纸箱	合同编号:	
经办人:	刘文政	合同类型:	生产材料设备采购类
产品类型:			

客户信息

客户信息:	黄骅市常郭镇街西纸箱厂	邮编:	
联系人:	王景清	手机:	13393370111
电话:		传真:	
客户地址:	黄骅市常郭镇街西纸箱厂		

合同内容信息

合同事项:	T5纸箱	合同金额:	1593.2000
大写金额:	壹仟伍佰玖拾叁圆贰角	付款方式:	电汇
备注:	付款方式:电汇, 不同意扣点。		

印章信息

盖章公司:	安路普管理章	印章类别:	安路普总公司合同章
印章份数:	2	盖章枚数:	2
备注:			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	刘文政	Begin		新建申请	2021/01/15 14:23:04
2	苏东	部门主管领导		同意	2021/01/15 17:59:28
3	李星	法务部		同意	2021/01/18 08:34:10
4	叶峰	加签	请审核	前加签何旭东	2021/01/18 09:58:05
5	何旭东	加签	同意	前加签同意	2021/01/19 08:31:30
6	叶峰	财务成本经理		同意	2021/01/19 10:35:51
7	张晓锋	技术部		同意	2021/01/19 17:32:51
8	曹良良	质量部		同意	2021/01/19 17:35:09
9	韩亚杰	印章管理人		同意	2021/01/20 08:38:51