



# 零星采购申请单

裁决

编制

审核

批准

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

申请单位：综合管理科

申请日期：2021年2月1日

2021.2.1

编号：

项次	名称	规格	请购数	单位	仓库数	需求数	单价	金额	要求到位时间	申购理由	备注
1	白酒		1	箱		1	900	900	2021/2/5	客户招待	
2	白酒		1	箱		1	2000	2000	2021/2/5		
3	香烟	宽窄(细支)	1	条		1	400	400	2021/2/5		
4	香烟	宽窄(普通)	1	条		1	500	500	2021/2/5		
5	香烟	中华(软)	3	条		1	760	2280	2021/2/5		
6	茶具		1	套		1	400	400	2021/2/5	206办公室使用	
7	购物卡	面值1000元	5	张		5	1000	5000	2021/2/5	大众质保3000, 重信玉辉2000	
8	名片夹		2	个		2					
9											
10											

备注：本申请单一式三联：仓库第一联 采购第二联 统计第三联  
表单No. GR-41-02-01 (A/0)



A4 (210mm × 297mm)



单号:GR-91-01-02

### 招待费申请单

2021年2月1日

部门/申请人: 综合管理科/周继菊

客人单位名称: 成都一汽大众、重汽王牌

招待人姓名	职务	招待事由		备注
一汽大众	质保	2020年春节走访		
重汽王牌	采购	2020年春节走访、招待		
主请人姓名	陪同人数	申请金额	签批额度	实际结算
郭国卿	张坤	12000		
领导签批:		经办人:		
		2.2		

注: 1、如特殊情况临时需要发生招待费,可先电话请示领导批准后补单据。