

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址:山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编:261205

周间会议纪要

编号:GHRC-WF-2021004

主题	周间工作会议		
时间	2021.2.1AM9:30—11:30	地点	会议室
主持: 李庆威 记录: 李霞 签发: 李君	出席人员: 滕令超、李君、李霞、张龙振、张晨红、李洪、孙玉芳、马长发、李庆威、李志成、李林峰、张金霞、马倩		
<p>一、会议宣贯:</p> <ol style="list-style-type: none">1、当周末完成的重点工作需要标红警示,连续2周末关闭的需要写明原因和措施;2、标注计入ST工时核算劳效的人员明细;3、增加存货超标的分析,包括原因、金额等;4、2020年度未达标的重点事项,需列明改进计划并逐步推进。 <p>二、本周厂级重点工作:</p> <ol style="list-style-type: none">1、2020年质量指标亮红灯,需在2021年提出改进计划,负责人:李志成2、差异账户问题处理,负责人:张晨红3、核心价值观360评价总结,负责人:李霞4、根据生产计划情况进行节前人员规划,负责人:张永5、重新提交2020年度述职报告,负责人:李志成、张永、张龙振 <p>三、本周部门级重点工作提示:</p> <p>(一) 销售服务:</p> <ol style="list-style-type: none">1、月底关闭加工单;2、各主机厂开票。 <p>(二) 生产制造:</p> <ol style="list-style-type: none">1、储备多功能节后生产计划;2、协助库房完成盘点;3、车间安全项整改			

(三) 生产管理:

1、计划订单:

①针对春节假期物料储备（力乐/恒伟/中卡各种物料）。

2、数据相关:

①1月份盘点相关事项—数据核对、系统结账;

②提交盘点表。

(四) 技术质量:

1、质量问题跟踪:

①跟踪新强力M3加宽副座安装支架尺寸调整;

②跟踪河北副座，批次号不清晰，支架脏污，锈蚀等改善落实;

③恒伟左置左背头枕管焊接点小，跟踪落实满焊。

2、技术质量提升:

①潍坊工厂条码粘贴规范流程;

②中间靠背锁止评审实施。

3、三包及其他:

①解放永久标识设备报价;

②北京前四通小循环。

(五) 采购管理:

1、财务数据管理: 对财务提出差异账户形成原因对应采购环节分析问题;

2、供应商管理:

①诸城仁德物流公司年度商务合同上传系统进行审批;

②供应商代管账目转移工作推进;

③41家供应商商务合同完成签定30家

(六) 综合管理:

1、安全管理:

①节前安全检查（职能部门、厂内）;

②2021年安全教育培训计划、应急演练培训计划制定。

(七) 财务管理

1、月度审核1月份的凭证;

报呈: 厂长办及工厂各部门

备注: 会议纪要包括以下三个部分: I、主题内容; II、研讨内容; III、最终决议。

表单: No. GR-20-12-07 (A/0)

A4 (210mm×297mm)