

北京市税务局过路(过桥)费专用发票
北京市首都公路发展集团有限公司



入口站: 北京嘉利站 出口站: 嘉义园内路 每车一票

金额:



日期:

此发票系北京市税务局批准印制
北印 2020.09.12.5 万份

发票代码: 111002071071

发票号码: 56539210 密码: [REDACTED]

差旅费用报销单

部门：座椅工程部

2021 年 2 月 5日

出差人 张长江			出差事由			戴姆勒怀柔工厂送 H6 座椅+返修座椅															
出发		到达		交通工具	交通费		出差补贴		其他费用												
月	时	月	时		地点	单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额									
1.26				北京光华 荣昌	1.26		怀柔戴姆勒 工厂	1	7												
报销总额		人民币 (大写)		贰佰肆拾柒圆整		予借旅费		¥		补贴金额		¥		退款金额		¥					

主管:

审核:

出纳:

领款人:



工作联系函

(内部)

编号:

申请

通知

通报

报告

主题: 出差报告

座椅工程部各位领导:

本人于 2021.1.26 日出差戴姆勒怀柔工厂出差送客户评审座椅和客户库房返修座椅, 详细如下:

1. H6 项目高配座椅 1 把 (带底支架) 送到戴姆勒工厂, 并入库;
2. H6 项目副驾驶功能座椅 1 把 (带底支架) 送到戴姆勒工厂, 并入库;
3. H6 项目 C2 阶段座椅高配带预紧功能的座椅返修护套, 数量 5 把;
4. H6 项目 C2 阶段座椅返修气管铜接头, 数量 4 把;

另由于派车送座椅到戴姆勒工厂, 需要开车进出, 所以司机李继增师傅需要核酸检测;

特此说明!


座椅工程部联系人: 张长江

电话: 18610116359

拟文: 张长江	审核: / 	日期:	发起部门: 座椅工程部
发起部门意见:			批准日期:
接收部门意见:			接收日期:
			接收日期:
总经理的意见:			批准日期:



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	张长江	所属部门	座椅工程部
	计划出差时间		出差委派人	
	计划出差地点			
	出差工作任务			
出差后	同行人员	张笑	同行人员所属部门	座椅工程部
	出差工作总结	1. H6主副驾驶座椅各一把送到戴姆勒工厂； 2. 返修H6带预紧安全带功能座椅的护套和气管接头		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				