



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202101200012

基本信息

申请人:	权志维	岗位:	
日期:	2021/01/20 16:38:22	申请人部门:	技术质量科
邮箱:	quanzhiwei@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	技术质量科-质量工程师-20款座椅问题处理(压痕)-出差-		

申请人信息

实际申请人:	权志维	组织架构:	西安工厂
部门:	技术质量科	职位:	质量工程师
申请类型:	出差	请假类型:	刘建,杨洁
原因:	处理座椅压痕	出差总时长:	1.00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/1/20 18:00:00	2021/1/21 18:00:00	西安	陕汽商用车	自驾公车	1		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	权志维	申请人		新建申请	2021/01/20 16:40:30
2	贾佳	直属上级		同意	2021/01/21 07:57:42
3	卢兴艳	人事部		同意	2021/01/21 11:01:06