



费用报销申请流程



FYR202102010001

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2021/02/01 07:59:00	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-员工福利-付款申请-		

申请信息

报销类型:	付款申请	成本中心:	西安-综合管理科
是否固定资产:	否	报销人:	卢兴艳
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
收款方:	西安爱家超市有限公司	开户行:	工行高陵区泾河工业园支行
银行账户:	3700051419200000523	收款方地址:	西安市泾河工业园区陕汽路与陕汽大道交口以西300米车城花园北侧
支付方式:	电汇	日常报销合计:	
付款类型:	预付款	付款单位:	西安光华荣昌汽车部件有限公司
预算类型:	预算内	付款金额:	14100.00
备注:	发票及附件随费用报销回冲挂账时一并附上。		
是否项目类:	否		

关联信息

合同名称:		工作联系函:	
投资申请单:			

付款明细

摘要	费用科目	项目代码	预算科目	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	金额	发票类型	税率
2020年终员工福利	管理费用-福利费	66023103	管理费				14100	普票	1.00

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	Begin		新建申请	2021/02/01 08:08:48
2	卢兴艳	预算员		同意	2021/02/01 08:22:18
3	泮长海	加签	暂无发票, 但插入附件具体明细	前加签卢兴艳	2021/02/01 08:33:10
4	卢兴艳	加签	附件为2020年终员工福利明细统计	前加签同意	2021/02/01 11:01:22
5	泮长海	部门主管		同意	2021/02/01 11:12:30
6	颜亚妮	财务预算		同意	2021/02/01 11:19:18
7	刘建东	财务审核		同意	2021/02/01 13:07:33
8	泮长海	厂长		同意	2021/02/01 13:14:27