

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261205

周间会议纪要

编号: GHRC-WF-2021006

主题	周间工作会议		
时间	2021.2.22AM9:30—11:10	地点	厂长办公室
主持: 李庆威 记录: 李霞 签发: 李君	出席人员: 李君、李霞、张永、张龙振、张晨红、李洪、孙玉芳、马长发、李庆威、 李林峰、张金霞、马倩		
<p>一、山东工厂 2021 年度重点工作:</p> <p>1、三包费用降本, 负责人: 夏永飞、李志成</p> <p>2、降低库存占用资金, 负责人: 夏永飞、马长发、李庆威</p> <p>二、本周重点宣贯:</p> <p>1、安全管理意识仍需加强, 各部门主管承上启下对员工进行安全教育宣贯, 如上下班途中安全驾车、乘车, 工作期间个人防护等;</p> <p>三、本周厂级重点工作:</p> <p>1、与客户进行良性沟通, 对市场销售情况进行预判摸底, 负责人: 马倩、梁东雷、王献文、王龙龙</p> <p>2、对各线别的气管进行扎带固定, 负责人: 张永</p> <p>3、关于库存资金占用: 目标设在 650 万以内, 2 月底之前将河北荣昌库存再降 35 万, 将 2660 布套保留 100 万后其他的退回供应商, 负责人: 马长发、赵艳</p> <p>4、延期支付在 2 月底之前未开具发票供应商的贷款, 负责人: 张晨红</p> <p>5、提交财务部门 1 月份的简美盘点表, 负责人: 马长发、赵艳</p> <p>6、生产线上料人员必须严格按照 QAD 系统及财务要求投料, 负责人: 张永</p> <p>四、本周部门级重点工作提示:</p> <p>(一) 销售服务:</p> <p>1、青汽系统开票;</p> <p>2、核对系统账目与手工帐;</p> <p>3、落实各主机厂回款进度。</p> <p>(二) 生产制造:</p> <p>1、对生产两台空压机进行年度保养;</p> <p>2、中卡治具、中卡气密性检测设备发河北进行校正维修;</p> <p>3、节后离潍人员返岗确认。</p> <p>(三) 生产管理:</p> <p>1、计划订单:</p> <p>①成品库存控制 (M4 库存削减至 800 台, 虎 V700 台);</p>			

②原材料库存消减(发泡库存由47万降至35万);

2、数据相关:

①19-25, 供应商调整数据统计;

②发诸城座椅成套数据匹配。

(四) 技术质量:

1、质量问题跟踪:

①跟踪各车型泡沫型试验进度;

②跟踪长生底座外观问题回执;

③跟着河北k1泡沫消音布黏贴改善落实。

2、技术质量提升:

①落实上周4项品质异常单改善回执;

②M3塑料色差问题重新送样;

③德实公司考核落实;

3、三包及其他:

①多功能三包件确认清退;

②瑞沃三包件确认清退;

③诸城汽车厂三包流程确认。

(五) 采购管理:

1、租赁车量合同签订;

2、M4布套加工BOM核实;

3、M4罩壳降本推进;

4、B点资源开发。

(六) 综合管理:

1、安全管理:

①第1季度安全隐患整改于2月26日之前完成;

②标准化运营年度更新材料清单、计划。

(七) 财务管理:

1、2020年资料归档,重点盘点表、统计局申报资料、税务申报表、对账单、2021年1月份资料整理归档;

2、整理2020年9月--12月税务报表中预算与实际分析表。

报呈: 厂长办及工厂各部门

备注: 会议纪要包括以下三个部分: I、主题内容; II、研讨内容; III、最终决议。

表单: No. GR-71-05-02 (A/0)

A4 (210mm×297mm)