

# 潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261205

## 周间会议纪要

编号: GHRC-WF-2021007

主题	周间工作会议		
时间	2021.3.1AM9:30—11:30	地点	厂长办公室
主持: 李庆威 记录: 李霞 签发: 李君	出席人员: 李君、李霞、张永、张龙振、张晨红、李洪、孙玉芳、马长发、李庆威、 李林峰、李志成、张金霞、马倩		
<p><b>一、山东工厂 2021 年 3 月份重点课题:</b></p> <p><b>1、市场三包、质量管控-夏永飞, 李志成</b></p> <p>①对工厂三包问题现状进行分析, 确定改进计划及措施;</p> <p>②每月分客户出具详细的三包分析报告;</p> <p>③重卡三包小循环事宜;</p> <p>④对重复发生的质量问题实行问责制, 如 M4 轻卡靠背螺栓未打紧的问题。</p> <p><b>2、库存控制-马长发、李庆威</b></p> <p>①3 月份的库存控制在销售收入的 30%以内, 包括实物和票据;</p> <p>②平衡虚仓库存的占用, 减少供应商资金投入, 激活产业链;</p> <p>③河北发泡库存降低方案。</p> <p><b>3、数据一致性-马倩</b></p> <p>①与集团信息部确认本月是否有系统升级或新项目导入;</p> <p>②报表中的回款目标与实绩达成数据差异较大, 需核实是否存在目标不符的情况。</p> <p><b>4、新产品、工艺-李志成、马长发、张龙振</b></p> <p>①M4 中卡升级项目跟进, 负责人: 李志成;</p> <p>②M4 轻卡布套工艺发交路线变更, 负责人: 马长发;</p> <p>③产品标准 ST 重新测算, 负责人: 张龙振。</p> <p><b>5、员工培训-李霞、张龙振</b></p> <p>①新入职员工三级安全教育培训, 负责人: 李霞;</p> <p>②新员工岗前技能培训, 负责人: 张龙振。</p> <p><b>6、降本项目-张龙振</b></p> <p>①河北发泡不良品需在厂内进行维修, 确定好维修频次, 仅把报废的退回河北;</p> <p>②生产垃圾处理费用降本事宜, 减少或取消生产垃圾的产生。</p> <p><b>二、厂级重点宣贯</b></p> <p>1、供应商月度绩效评定需进行编审批后方可执行, 负责人: 李林峰。</p>			

### 三、本周部门级重点工作提示：

#### （一）销售服务：

- 1、月底系统结账；
- 2、各主机厂开票及库存创建。

#### （二）生产制造：

- 1、对生产两台空压机进行年度保养；
- 2、中卡治具、中卡气密性检测设备发河北进行校正维修；
- 3、新员工岗位培训；
- 4、3月份各生产线人员配置及产能规划。

#### （三）生产管理：

- 1、计划订单：
  - ①成品库存控制（M4库存削减至600台，虎V500台）；
  - ②出口车（窄车15座及蒙派克）物料调度储备。
- 2、数据相关：
  - ①2月份盘点相关事项结项-系统结账、数据核对；

#### （四）技术质量：

- 1、质量问题跟踪：
  - ①跟踪鑫祺座框到货漆面改善后一致性；
  - ②持续跟踪长生底座外观改善后到货一致性；
  - ③跟着河北1880副座支架外观，粘附泡沫残渣，漆面不良，改善落实。
- 2、技术质量提升：
  - ①生产线螺栓完成后自检，且漆笔标记。落实、验证；
  - ②M3塑料件色差件送样3号；
  - ③室内镜整改报告，汇报多功能。
- 3、三包及其他：
  - ①解放永久赋码，合同签订；
  - ②青岛胶南润达轻卡座椅故障处理；
  - ③烟台钦海旧件退回故障分析；
  - ④12月份三包费用转嫁发出。

#### （五）采购管理：

- 1、租赁车量合同签订；
- 2、发出商品盘点；
- 3、第二季度零星采购计划收集整理提交集团；
- 4、供应商绩效管理。

#### （六）综合管理：

- 1、安全管理：

①企业（单位）自查风险隐患清单；

②列明标准化运行推进计划（日度/月度/季度/年度）。

**（七）财务管理：**

1、核对 QAD 总账和明细账，进行月结；

2、2 月份初版盘点表。

报呈：厂长办及工厂各部门

备注：会议纪要包括以下三个部分：Ⅰ、主题内容；Ⅱ、研讨内容；Ⅲ、最终决议。

表单：No. GR-71-05-02 (A/0)

A4 (210mm×297mm)