



## 工作联系函


**基本信息**
**Of202102250009**

申请人：	李林峰	岗位：	
日期：	2021/02/25 16:01:25	申请人部门：	生产管理科
邮箱：	lilinfeng@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	办公用品采购申请		
编号：	GZLXH-20210225-068	申请人：	李林峰
组织架构：	山东潍坊工厂	部门：	生产管理科
职位：	采购主管	申请类型：	申请
内容说明：	请看附件说明	审批人：	李霞,张晨红,夏永飞,李君,滕令超

**审批记录**

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李林峰	发起		新建申请	2021/02/25 16:38:57
2	李霞	审批一	预算执行情况说明：成本中心D205项目代码ZHGL002预算科目66020501管理费用-办公费用-日常费用类2021年预算总金额33980，预算已用金额8742.2，预算剩余金额25237.8，本次需要440，预算结余金额24797.8，属于预算内	同意	2021/02/28 08:43:52
3	张晨红	加签		前加签李林峰	2021/02/28 09:17:21
4	李林峰	加签	报销时会取消备注	前加签同意	2021/03/01 13:56:17
5	张晨红	审批二		同意	2021/03/01 14:07:33
6	夏永飞	审批三		同意	2021/03/01 15:05:57
7	李君	审批四		同意	2021/03/02 08:48:03
8	滕令超	审批五		同意	2021/03/02 09:30:09



扫描全能王 创建



# 工作联系函

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

(  内部/ 外部)

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD.

编号: ZH2021-2-25

申请

通知

通报

报告

## 主题: 关于办公用品的采购申请

公司领导:

因办公需要采购五联打印纸请给与批准!

序号	预算成本中心	预算编码	支出项目	物资名称	单位	数量	单价/元	金额/元
1	D205	ZHGL002	66020501	五联打印纸	包	8	55	440
合计								440

拟文: 王娜娜	预算员:	审核:	发起部门: 综合管理科
批准:			日期: 2021年2月25日



扫描全能王 创建