



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202011060005

基本信息

申请人:	苗壮	岗位:	
日期:	2020/11/06 10:09:23	申请人部门:	数字化管理开发部
邮箱:	miaozhuang@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	数字化管理开发部-数字化管理开发部总监-西安LES项目周期、蓝图确认会-出差-		

申请人信息

实际申请人:	苗壮	组织架构:	安路普数字科技公司
部门:	数字化管理开发部	职位:	数字化管理开发部总监
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	西安LES项目蓝图确定	出差总时长:	2.00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2020/11/5 6:00:00	2020/11/6 20:00:00	北京	西安	火车	2		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	苗壮	申请人		新建申请	2020/11/06 10:32:33
2	杨光环	直属上级		同意	2020/11/06 10:49:57