出差/请假/加班/调休流程

QXJ202102070006

基本信息

申请人:	罗让平	岗位:	
日期:	2021/02/07 22:30:00	申请人部门:	生产运营部
邮箱:	luorangping@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	生产运营部-采购兼调度-采购座椅流水线升降机齿轮-出差-		

申请人信息

实际申请人:	罗让平	组织架构:	西安工厂
部门:	生产运营部	职位:	采购兼调度
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	采购流水线齿轮	出差总时长:	0.50

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/2/7 13:30:00	2021/2/7 18:00:00	西安工厂	华南城建材市场	自驾私车	0.5		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	罗让平	申请人		新建申请	2021/02/07 22:32:53
2	冯健	直属上级		同意	2021/02/08 10:10:09
3	卢兴艳	人事部		同意	2021/02/08 10:53:03