

自带车出差申请单

申请部门: 台视纯设计部		申请人员: 中雁明	联系电话: 1823527586	申请时间: 2021年2月22日	
是否申请公车 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		公车状态:	是否申请带物品: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
私家车信息: 车型 荣威RX5 MAX 排量: <input type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L 其他 <input checked="" type="checkbox"/> 1.5T		申请事由: 宇发H6台视纯			
部门负责人(签字): 刘永泉		分管副总(签字): 张琳洁 2021			
出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
2月23日—2月23日	燎老华福一欧景二厂	3482	3600	118公里	94.43元
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
月 日— 月 日					
核定人员: 张琳洁 核定费用 94.43元		集团办公室(签字): 李亚杰			

说明: 1. 申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。

2. 出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填写完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。

3. 集团办公室负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

