

# 潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址：山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编：261205

## 周间会议纪要

编号:GHRC-WF-2021009

主题	2021 年 3 月 2 周（10 周）工作会议			
时间	2021.3.15AM9:30—11:20	地点	厂长办公室	
主持：李庆威 记录：李霞 签发：滕令超	出席人员： 滕令超、李君、李霞、张永、张龙振、张晨红、李洪、孙玉芳、马长发、李庆威			
<b>一、厂级重点工作安排</b> <b>（一）三包管理-马倩、李志成；</b> 本周三之前提交三包费执行规则包括客户的扣款和开票时间、旧件领取时间、供应商扣款时间等。 <b>（二）库存管理-马倩、赵艳、马长发；</b> 1、整理库存目标制定/评价实施规则-马倩； 2、按照半年的呆滞期重新梳理呆滞品明细-赵艳； 3、原材料库存占用资金控制-马长发。 <b>（三）质量管理-马倩、李志成、张龙振；</b> 1、每周对零公里 PPM 的数据准确性进行监控-马倩； 2、每周对制程 PPM 的数据准确性进行监控-李志成。				
<b>内 容</b>				
序号	模块	重点工作	责任人	时间节点
一	销售服务	1、供应商对账 2、各主机厂开票及库存创建 3、梳理未定价产品	马倩	3月18日
二	生产制造	1、车间地面塌陷维修； 2、电动叉车充电棚漏雨维修； 3、潍坊工厂全员安全培训。	张永 张龙振	3月18日
三	生产管理	（一）计划订单管理 1、M4 布套维修 ①对接河北荣昌；②维修完成返回； 2、KD 物料储备（48 台份宽车 13 座）。	马长发 李庆威	3月18日
		（二）数据一致性 1、零星销售座椅线上同步； 2、协助原材料调整每日消耗数量； 3、头枕杆、荣昌发货数据统计及核实。	孙玉芳 赵艳	3月18日

		<p>(三) 采购商务管理</p> <p>1、三包业务管理；</p> <p>2、中期改款布料；</p> <p>3、青岛外库商务合同管理。</p>	李林峰	3月18日
四	技术质量	<p>(一) 供应商来料检验</p> <p>1、跟踪鑫祺座框到货漆面改善后一致性；</p> <p>2、跟踪广亿支腿脚蹲支架焊接凹槽内锈蚀改善落实；</p> <p>3、跟踪致远公司中卡木板尺寸问题改善落实。</p>	张金霞	3月18日
		<p>(二) 技术质量提升</p> <p>1、解放质量协议落实签订；</p> <p>2、瑞沃定期试验规范；</p> <p>3、M3塑料件色差件送样。</p>	李志成	3月18日
		<p>(三) 三包及其他</p> <p>1、解放永久赋码，合同签订；</p> <p>2、青岛李沧区解放三包数据落实和流程确认；</p> <p>3、12月份三包费用转嫁发出；</p> <p>4、沟通三包拆分件工作。</p>	李志成	3月18日
五	财务管理	<p>1、20年所得税汇算清缴；</p> <p>2、销售和利润预测统计表。</p>	张晨红	3月18日
六	综合管理	<p>1、安全管理：</p> <p>(1) 准备迎接市应急厅关于企业开展自查情况的督导：</p> <p>①企业主要负责人知晓1月30日以来本企业的自查情况；</p> <p>②企业主要负责人部署自查情况的会议照片及会议记录；</p> <p>③企业主要负责人了解企业自查隐患的整改情况。</p> <p>(2) 参加关于参加企业安全生产主体责任和“刑法行政案”宣贯专题培训（3月18日）；</p>	李霞	3月18日
报呈：厂长办				
备注：会议纪要包括以下三个部分：I、主题内容；II、研讨内容；III、最终决议。				
表单：No. GR-71-05-02 (A/0)			A4 (210mm×297mm)	