



### 自带车出差申请单

申请部门： 生管部	申请人员： 许嘉辉	联系电话：	申请时间： 2021年3月10日
是否申请公车 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公车状态： 外出	是否申请带物品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
私车信息： 车型：小型车	排量： <input checked="" type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L 其他		

申请事由：前往天津大焊公司对接电镀镜壳合作相关事宜

部门负责人（签字）： 分管副总（签字）：

出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
3月10日 - 3月10日	公司-天津大焊-精美特	19899	20155	256	2021.00
月 日 - 月 日					
月 日 - 月 日					
月 日 - 月 日					

核定人员： 综合管理部（签字）： *李敏*

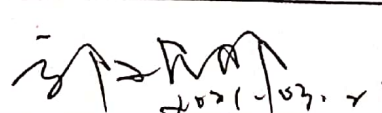
- 说明：1、申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总审批。
- 2、出差期间，自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填写完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。
- 3、综合管理部负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。





# 河北光华荣昌汽车部件有限公司

## 出差报告单

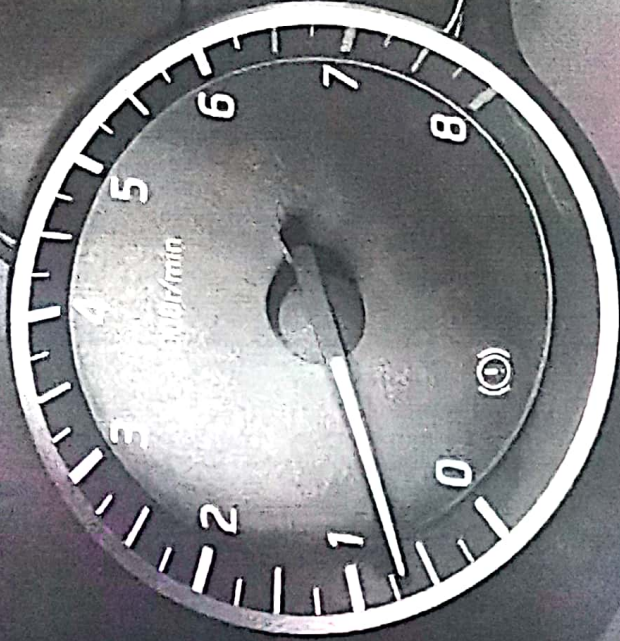
出差前填写	姓名	许嘉辉	所属部门	生管部
	计划出差时间	21.3.10	出差委派人	郭总
	计划出差地点	天津		
	出差工作任务	到天津大悍公司对接电镀镜壳合作相关事宜		
出差后填写	同行人员	孙沛霖	同行人员所属部门	生管部
	出差工作总结	<p>过程描述：</p> <p>1、于3月10日上午7点30分出发，9：30分到达大悍公司；</p> <p>2、到达后，与其公司副总蔡照林及客户经理池洪国进行商务对接；</p> <p>3、池经理对其公司进行详细介绍（年营业额2个亿左右，人员300人，主要工艺有电镀、喷漆、注塑，有拥有吉利认可的实验室，电镀产线1条，自动喷漆线一条，注塑机20多台）；</p> <p>4、当谈及对我司越野车后视镜壳电镀项目合作意向时，有以下反馈：有合作意愿，但要锁定价格（不含税）50元左右，之前报价为（不含税）36.50元；涨价原因为原料价格上涨，另此产品合格率低，影响成本和劳效；</p> <p>5、上午11点钟，由池经理陪同参观其公司生产及实验室；</p> <p>6、上午11：40我们离开其公司。</p> <p>7、联系精美特王子超在北京出差，当日不回公司，电话沟通回复过后对接。</p> <p>8、下午2点钟左右返回，下午4点钟到厂。</p>		
		<p>应对措施：</p> <p>反馈给领导，通过公司销售协调北汽：</p> <p>1、让北汽协调精美特公司继续供货；2、让大悍供货，但得涨价。</p>		
		<p>结果/效果：</p> <p>初步了解了大悍公司的产能、试验手段等信息；且批量供货需制作夹具来满足。</p>		
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				





Instrument cluster information display:

- ECO indicator: A small icon of a car with a leaf, indicating an eco-driving mode.
- AVG fuel consumption: A bar graph showing the average fuel consumption, with the value 4.4 l/100km displayed.
- ODO meter: A digital display showing the total distance traveled, 19899 km.
- Gear indicator: A small 'N' icon, indicating the vehicle is in Neutral.





## 差旅费报销单

申报部门: 生管

出差起止日期: 由 2021 年 3 月 10 日至 2021 年 3 月 10 日

出差人姓名: 孙沛霖 事由: 去天津大博接洽供货事宜

车 船 及 住 宿 费	种类	票据张数	金额	出 差 补 助 费	出差地点	天数	标准	应发金额	实发金额	
	飞机费									
	火车费									
	长途汽车费									
	市内电汽车费									
	住宿费									
	餐饮费									
	其它(高速费)	<u>4</u>			<u>98</u>					
	小计									

合金计额 大写 千 百 玖拾捌 元 0 角 0 分 小写: ¥ 98 元 申报时间: 2021 年 3 月 18 日 支领人: 孙沛霖

经办人: \_\_\_\_\_ 部长: \_\_\_\_\_ 分管副总: \_\_\_\_\_ 财务审核: \_\_\_\_\_ 财务总监: \_\_\_\_\_ 总经理: \_\_\_\_\_

