

# 潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址：山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编：261205

## 周间会议纪要

编号:GHRC-WF-2021010

主题	2021 年 3 月 3 周（11 周）工作会议		
时间	2021.3.22AM9:00—10:00	地点	厂长办公室
主持：李庆威 记录：李霞 签发：滕令超	出席人员： 滕令超、李霞、张永、张龙振、张晨红、李洪、王玉琪、赵艳、孙玉芳、马长发、李庆威		

### 一、管理工具分享-防呆法

#### （一）、定义

其义即是防止呆笨的人做错事。亦即，连愚笨的人也不会做错事的设计方法，故又称为愚巧法。

#### （二）、步骤

发现人为疏忽，设定目标、制定实施计划书，调查人为疏忽原因，提出防错法的改善方案，实施改善方案，确认活动成果，标准化、习惯化。

#### （三）、示例

1、检核是否相符合的动作，来防止错误的发生。一般依形状的不同、符号指示、数量指示、声音等方式来防错（相符原理）。

例：生产过程中漏贴标识类的质量问题，每批次打印的标签数量是固定的，成品下线完成后清点标签数量，即可查看是否有漏贴情况。

2、避免工作顺序或流程前后倒置，可依编号顺序排列，可以减少或避免错误的发生。一般以编号、斜线等方式来防错（顺序原理）。

例：许多档案归档在资料柜内，每次拿出来看之后，再放回去时，放错了地方，可用斜线标志的方式来改善这个问题。

3、为避免将不同的工作做错，而设法加以区别出来。一般以线条之粗细、不同的颜色来代表不同的意义来防错（层别原理）。

例：将不良品挂上“红色”标贴，将危险区域用“黄色”画上，将人行通道刷为“绿色”。

### 二、厂级重点工作安排

#### （一）劳效管理-张永、张龙振；

分析影响劳效的具体因素（人、机、料、法、环）。

#### （二）人员管理-李霞、张永；

1、人员招聘与配置-李霞；

2、新员工到岗后的工作安排、岗位技能培训、人文关怀、上下级沟通-张永。

#### （三）市场小循环-夏永飞、李志成、李林峰；

1、重视现场走访调查的重要性；

2、针对客户提出的问题集中解决，考虑设立良性沟通渠道。

#### (四) 其他重点提示

- 1、本周一（3月22日）提交三包执行规则，由财务监控考核，负责人李志成；
- 2、提交最新版呆滞品物料明细，作为周报附件，负责人赵艳；
- 3、生产线漏气问题项关闭，负责人张永。

### 内 容

序号	模块	重点工作	责任人	时间节点
一	销售服务	1、参加 QAD 系统升级培训； 2、各主机厂开票及库存创建； 3、检查 QAD 系统账与手工帐差异。	马倩	3月25日
二	生产制造	1、车间地面塌陷维修； 2、电动叉车充电棚漏雨维修； 3、M4 轻卡分体组装工作转移； 4、新员工岗位操作技能培训	张永 张龙振	3月25日
三	生产管理	(一) 计划订单管理 1、M4 布套维修 ①对接河北荣昌；②维修完成返回； 2、KD 物料储备（48 台份宽车 13 座恒伟骨架及发泡）。	马长发 李庆威	3月25日
		(二) 数据一致性 1、发诸城座椅数据监控，匹配成套； 2、出入库数据核实； 3、QAD 线上数据与手工账日核对； 4、周度出入库数据核对。	孙玉芳 赵艳	3月25日
		(三) 三包业务管理 1、自驾车出差安徽地区开展三包业务； 2、标完成 15 家。	李林峰	3月25日
四	技术质量	(一) 供应商来料检验 1、跟踪鑫祺座框到货漆面改善后一致性； 2、跟踪广亿支腿脚蹲支架焊接凹槽内锈蚀改善落实；	张金霞	3月25日
		(二) 技术质量提升 1、解放质量协议落实签订； 2、瑞沃定期试验规范；	李志成	3月25日
		(三) 三包及其他 1、解放永久赋码，合同签订； 2、青岛李沧区解放三包数据落实和流程确认； 3、12 月份三包费用转嫁发出； 4、沟通三包拆分件工作。	李志成	3月25日
五	财务管理	1、核实三包处理流程和多功能扣除考核、三包费的发票； 2、追踪青岛数据核实问题。	张晨红	3月25日
六	综合管理	1、安全管理： (1) 第 1 季度安全隐患整改（3 项）； (2) 整理年度和第一季度材料归档	李霞	3月25日

报呈：厂长办

备注：会议纪要包括以下三个部分：I、主题内容；II、研讨内容；III、最终决议。

表单：No. GR-71-05-02 (A/0)

A4 (210mm×297mm)