



# 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202103130007

## 基本信息

申请人：	李林峰	岗位：	
日期：	2021/03/13 16:15:45	申请人部门：	生产管理科
邮箱：	lilinfeng@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	生产管理科-采购主管-出差申请-出差-		

## 申请人信息

实际申请人：	李林峰	组织架构：	山东潍坊工厂
部门：	生产管理科	职位：	采购主管
申请类型：	出差	请假类型：	
原因：	处理3包	出差总时长：	7.00

## 出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/3/15 8:00:00	2021/3/21 17:30:00	潍坊	枣庄、泉州、徐州	自驾私车	7		处理3包

## 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李林峰	申请人		新建申请	2021/03/13 16:18:39
2	夏永飞	直属上级		同意	2021/03/14 08:24:42
3	李君	总监		同意	2021/03/15 13:21:36
4	刘东明	总经理		同意	2021/03/15 16:23:39
5	李霞	人事部		同意	2021/03/16 08:55:24



扫描全能王 创建



## 出差申请表

申请人	李林峰	所属部门	生产管理科
同行人员	无		
出差时间	2021年3月15日-2021年3月21日		
出差地点	枣庄、滕州、徐州	出差公司名称	欧曼、陕汽服务站
出差事由	处理3包小循环		
出差交通方式	<input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input checked="" type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
预算员		日期	
部门领导意见	夏永飞	日期	
厂长意见	李君	日期	



## 出差报告

部门	生产管理科	出差地点	枣庄、滕州、徐州		
出差人	李林峰	出差时间	2021年3月15日-2021年3月20日		
出差单位	枣庄、滕州、徐州区域的欧曼、陕汽服务站				
出差目的	处理3包小循环				
作成:	李林峰	部门领导	夏永飞	厂长	李君

计划：7天 实际：6天

