

# 潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261205

## 周间会议纪要

编号: GHRC-WF-2021011

主题	2021 年 3 月 4 周 (12 周) 工作会议			
时间	2021.03.29AM9:30—11:30	地点	会议室	
主持: 李庆威 记录: 孙玉芳 签发: 李君	出席人员: 李君、李林峰、马倩、张龙振、张永、张晨红、李洪、王玉琪、孙玉芳、赵艳、李庆威、马长发			
<p>一、本周厂级重点工作-全体人员:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 启动体系审核资料补录计划;</li><li>2. 围绕自身工作的职能职责, 以表格形式对输入、输出结果分别做说明。</li></ol> <p>(一) 劳效管理-张永、张龙振;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 借鉴河北工厂或其他工厂劳效管理模式, 取长补短;</li><li>2. 螺栓未打紧问题制定专人专岗, 并跟踪落实。</li></ol> <p>(二) 三包管理-李君、李志成;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 重新制定提交三包执行规则, 关于每月三包扣款做明确分析-李志成;</li><li>2. 进一步完善报销、零件领用表单等细项-李君。</li></ol> <p>(三) 生管、质量管理-马长发、李志成;</p> <p>针对周报异常工时统计缺件, 原材料质量问题和物料未到影响的工时分别做整改计划, 客观因素导致的缺件及时沟通, 计划调整, 保证信息流畅通。</p> <p>(四) 其他重点提示:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 质量部门周报附带进料检验记录, 负责人李志成;</li><li>2. 0km 统计数据需包含外部销售反馈的问题件数量, 负责人李志成;</li></ol>				
内容				
序号	模块	重点工作	责任人	时间节点
一	销售服务	1. 月底系统结账; 2. 各主机厂开票及库存创建; 3. 发出商品盘点。	马倩	4 月 1 日
二	生产制造	1. 车间地面塌陷维修; 2. 多功能工装整体维修 ; 3. M4 轻卡分体组装工作转移。	张永 张龙振	4 月 1 日

三	生产管理	1. 3月份盘点相关事项—数据核对、系统结账； 2. 出具诸城、青岛外库月发出总明细，追踪签字确认回传； 3. 与王泉沟通完成青岛外库所有不良品的清退、系统同步。	赵艳 孙玉芳	4月1日
		1. M4布套维修； 2. 出口车120台物料组织及交付。	马长发 李庆威	4月1日
		1、属地焊接、冲压资源开发； 2、属地资源进行报价，分析合作的优劣趋势。	李林峰	4月1日
四	技术质量	供应商质量问题跟踪： 1. 河北中卡气囊座椅滑轨螺栓漏装问题； 2. 虎v司机背罩壳安装孔未冲孔问题； 3. 德实大小折叠板漆面不良问题。	张金霞	4月1日
		质量提升： 1. 虎v前横梁螺栓漏打问题； 2. 中卡气管安装不到位问题； 3. 河北工厂发泡硬度问题调整完成。	李志成	4月1日
		三包及其他： 1. 跟踪赋码设备完成交付； 2. 诸城瑞沃旧件清退； 3. 青岛三包流程确认； 4. 小循环完成电话合作10家。	李志成	4月1日
五	财务管理	1 追踪青岛数据核实问题； 2. 核对QAD总账和明细账，进行月结。	张晨红	4月1日
六	综合管理	1. 消防应急演练外部资源确定； 2. 新员工三级安全教育培训； 3. 4月份企业文化活动方案策划。	李霞	4月1日

报呈：厂长办及工厂各部门

备注：会议纪要包括以下三个部分：Ⅰ、主题内容；Ⅱ、研讨内容；Ⅲ、最终决议。

表单：No. GR-20-12-07 (A/0)

A4 (210mm×297mm)