



工作联系函



Of202103100007

<b>基本信息</b>			
申请人:	苗壮	岗位:	
日期:	2021/03/10 15:02:28	申请人部门:	数字化管理开发部
邮箱:	miaozhuang@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	出差退票费证明		
编码:	GZLXH-20210310-061	申请人:	苗壮
组织架构:	安路普数字科技公司	部门:	数字化管理开发部
职位:	数字化管理开发总监	申请类型:	申请
内容说明:	2020年出差西安进行LES蓝图确认, 因为单位临时有会, 取消订票, 产生了退票费, 后因时间紧张, 没来得及出火车站打印相关票据, 申请用其它票据进行冲抵, 共计103元	审批人:	张晓锋

<b>审批记录</b>					
序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	苗壮	发起		新建申请	2021/03/10 15:13:45
2	张晓锋	审批一		同意	2021/03/11 09:36:43