



单号:

### 招待费申请单

2021年4月11日

|                    |           |                 |            |            |
|--------------------|-----------|-----------------|------------|------------|
| 部门/申请人: <u>张晨红</u> |           | 招待事由            |            | 备注         |
| 客人单位名称: <u>张晨红</u> |           | 招待事由            |            |            |
| 招待人姓名              | 职务        |                 |            |            |
| <u>王小明</u>         | <u>会计</u> | <u>双行未达账项核对</u> |            |            |
|                    |           |                 |            |            |
|                    |           |                 |            |            |
|                    |           |                 |            |            |
|                    |           |                 |            |            |
| 主请人姓名              | 陪同人数      | 申请金额            | 签批额度       | 实际结算       |
| <u>张晨红</u>         | <u>3</u>  | <u>500</u>      | <u>500</u> | <u>267</u> |
| 领导签批:              |           | 经办人: <u>张晨红</u> |            |            |

注: 1、如特殊情况临时需要发生招待费, 可先电话请示领导批准后补单据。

