

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261205

周间会议纪要

编号: GHRC-WF-2021015

主题	2021 年 4 月 2 周 (15 周) 工作会议			
时间	2021.04.19AM9:30—11:00	地点	会议室	
主持: 张龙振 记录: 李霞 签发: 李君	出席人员: 李君、李霞、马倩、张龙振、张晨红、李洪、王玉琪、孙玉芳、赵艳、马长发、李志成、张金霞			
<p>一、4 月 1 周厂级重点工作未完成项说明:</p> <ol style="list-style-type: none">1、本周已实现正司机 20 台份/天的小批量生产-张永;2、5S 整改要以点盖面, 不仅限于线边, 要覆盖整个仓储、生产领域-张永、赵艳;3、线检人员的表单记录未按要求推行-李志成、张龙振;4、工装器具维修进度太慢-张龙振;5、金达、简美委外加工的账务核对未完成-张晨红、赵艳、马长发。 <p>二、4 月 2 周厂级重点工作:</p> <p>(一) 生产制造管理-张永、张龙振;</p> <ol style="list-style-type: none">1、提供牵引样件到诸城向前机械进行牵引制作;2、跟踪激光打码是否与条形码一致, 以及已发 40 辆份是否有脱落或脏污;3、本周启用气密性检测仪。 <p>(二) 质量及三包管理-李志成、张金霞;</p> <ol style="list-style-type: none">1、月底之前确定诸城三包费的具体明细及旧件实物-李志成;2、月底之前检查所有五金件的规格是否与图纸相符-张金霞。 <p>(三) 数据一致性-张晨红、赵艳;</p> <ol style="list-style-type: none">1、金达、简美委外加工的账务核对;2、重新提供呆滞品明细清单。				
内容				
序号	模块	重点工作	责任人	时间节点
一	销售服务	1. 各主机厂开票及库存创建; 2. 梳理主机厂 21 年销售价格; 3. 申请福田长沙工厂 SRM 系统。	马倩	4 月 22 日

二	生产制造	<ul style="list-style-type: none"> 1. 车间地面塌陷维修； 2. 电动叉车充电棚漏雨维修； 3. 青汽座椅激光打码人员培训； 4. 激光打标机治具制作。 	张永 张龙振	4月22日
三	生产管理	<ul style="list-style-type: none"> 1. 发出数据一致性核对（青岛、诸城）； 2. 委外布套统计核实。 	赵艳 孙玉芳	4月22日
		<ul style="list-style-type: none"> 1. M4 布套维修； 2. 出口车物料组织。 	马长发	4月22日
		<ul style="list-style-type: none"> 1. 供应商管理： <ul style="list-style-type: none"> ①青岛福基到工厂进行第二次面谈，商务降本 10%； ②山东金达 1-3%价格降本商谈； 2. 物流仓储降本： <ul style="list-style-type: none"> ①约青岛华瑞利到潍坊工厂进行面谈商务降本。 3. 潍坊属地焊接资源： <ul style="list-style-type: none"> ①跟进样件生产，验证供应商生产工艺及能力。 	李林峰	4月22日
四	技术质量	<ul style="list-style-type: none"> 供应商质量问题跟踪： 1. K1 剩余布套更改卡条工作推进； 2. 万奥塑料垫，台阶矮 0.3mm，台阶上径 16mm, 原高度不变。 	张金霞	4月22日
		<ul style="list-style-type: none"> 质量提升： 1. 零 KM 产品划伤问题改善； 2. 解放 IPTV 指标落实； 3. 三包信息表重新增加诸城各主机厂内容。 	李志成	4月22日
		<ul style="list-style-type: none"> 三包及其他： 1. 青岛三包流程落实； 2. M4 中卡 1.3 平台强检出报告。 	李志成	4月22日
五	财务管理	<ul style="list-style-type: none"> 1. QADEE 版本财务实操培训、每天半天； 2. 金达简美账务梳理。 	张晨红	4月22日
六	综合管理	<ul style="list-style-type: none"> 1. 安全管理 <ul style="list-style-type: none"> ①安全生产责任制全员培训②消防安全应急演练。 2. 企业文化： <ul style="list-style-type: none"> ①健身操视频拍摄。 	李霞	4月22日

报呈：厂长办及工厂各部门

备注：会议纪要包括以下三个部分：I、主题内容；II、研讨内容；III、最终决议。

表单：No. GR-20-12-07 (A/0)

A4 (210mm×297mm)