



### 出差申请表

申请人	滕令超	所属部门	厂长办
同行人员	无		
出差时间	2021/4/12		
出差地点	北京	出差公司名称	福田总部
出差事由	福田总部谈业务（洽谈M4中期改款）		
出差交通方式	<input type="checkbox"/> 飞机 <input checked="" type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
预算员	滕令超 2021.4.24	日期	
审核		日期	
批准		日期	

滕令超 2021.4.23



### 出差报告

部门	厂长办	出差地点	北京
出差人	滕令超	出差时间	2021/4/12
出差单位	福田总部		
出差目的	福田总部谈业务（洽谈M4中期改款）		
作成:		部门领导	厂长



