



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202104250001

基本信息

申请人:	贾佳	岗位:	
日期:	2021/04/25 07:42:51	申请人部门:	技术质量科
邮箱:	jjajia@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	技术质量科-部门经理-出差-出差-		

申请人信息

实际申请人:	贾佳	组织架构:	西安工厂
部门:	技术质量科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	陕汽商用车质量对接会	出差总时长:	1.00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/4/25 8:00:00	2021/4/25 17:30:00	西安光华荣昌汽车部件有限公司	陕汽商用车	自驾私车	1		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	贾佳	申请人		新建申请	2021/04/25 07:45:08
2	泮长海	直属上级		同意	2021/04/25 07:49:40
3	卢兴艳	人事部		同意	2021/04/26 15:42:30