



自带车出差申请单

申请部门：生产管理部 申请人员：许嘉辉 联系电话：19831788626 申请时间：2021年3月28日

是否申请公车 是 否 公车状态： 是否申请带物品： 是 否

私车信息：冀J5V8Z6 排量：1.6L 1.8L 其他

申请事由：与郭总去沧县南大铺村铸件厂参观覆膜砂及水玻璃铸件生产工艺

部门负责人(签字)： 分管副总(签字)：

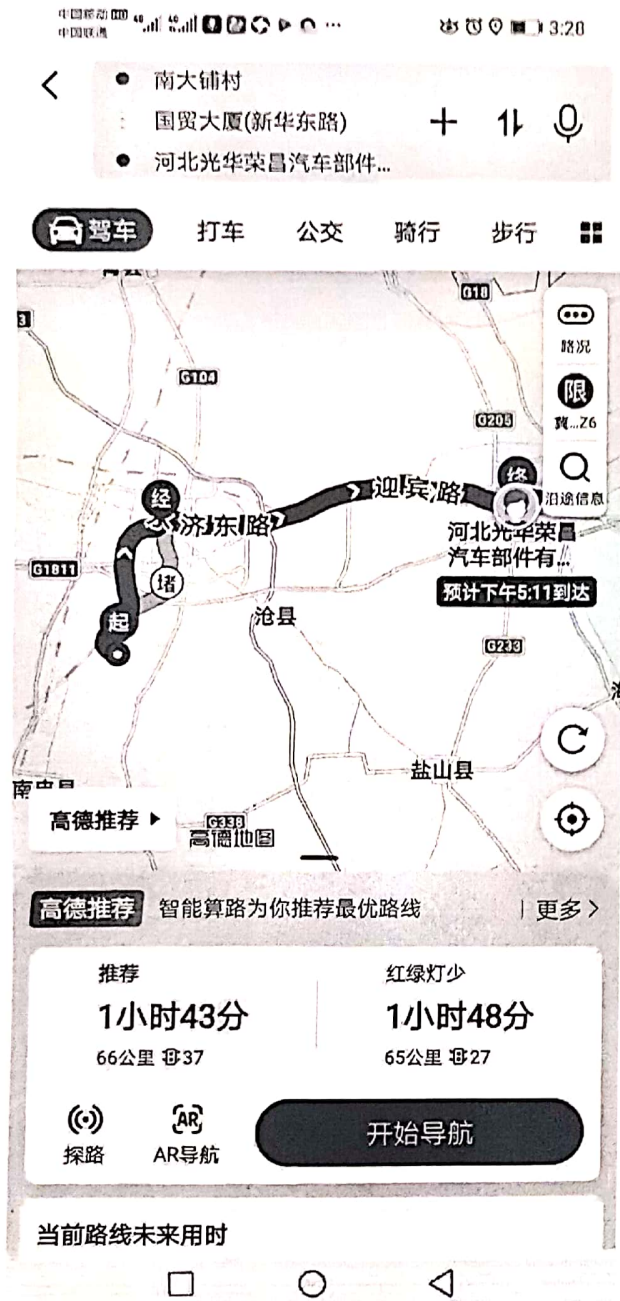
出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
3月28日 - 3月28日	黄骅-沧县南大铺村	21287	21411	124	99.2
月 日 - 月 日					
月 日 - 月 日					
月 日 - 月 日					

核定人员： 综合管理部(签字)：

说明：1、申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总审批。
 2、出差期间，自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填写完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。

3、综合管理部负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。





扫描全能王 创建



河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓名	孙沛霖	所属部门	生管部
	计划出差时间	2021.3.29	出差委托人	郭总
	计划出差地点	天津-精美特公司		
	出差工作任务	现场洽谈合作事项		
出差后填写	同行人员	郭总、许嘉辉	同行人员 所属部门	
	出差工作总结	<p>过程描述：</p> <p>1、于上午8点钟从公司出发，于10左右到达精美特公司；</p> <p>2、由精美特王子超总陪同参观其公司生产过程；</p> <p>3、双方在会议室洽谈供货现状及后期合作事宜；</p> <p>4、于下午3点钟左右回程。</p>		
		<p>应对措施：</p> <p>从新项目、新产品后期合作方面拉动。</p>		
		<p>结果/效果：</p> <p>达到预期目的。</p>		
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				

表单No. GR-91-01-03 (B/0)



A4 (210mm × 297mm)



扫描全能王 创建



GOLDRARE

自带车出差申请单

申请部门: 生产管理部

申请人员: 孙沛霖

联系电话: 19831788629

申请时间:

2021年3月29日

是否申请公车

是 否

公车状态:

是否申请带物品:

是 否

私车信息: 冀J5V8Z6

排量:

M.6L

1.8L

其他

申请事由: 与郭总、孙沛霖去精美特现场洽谈目前供货现状及后期合作事宜

部门负责人(签字): *孙沛霖*

分管副总(签字):

出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
3月29日 - 3月29日	黄骅-天津	21479	21723	244	195.25
月 日 - 月 日					
月 日 - 月 日					
月 日 - 月 日					

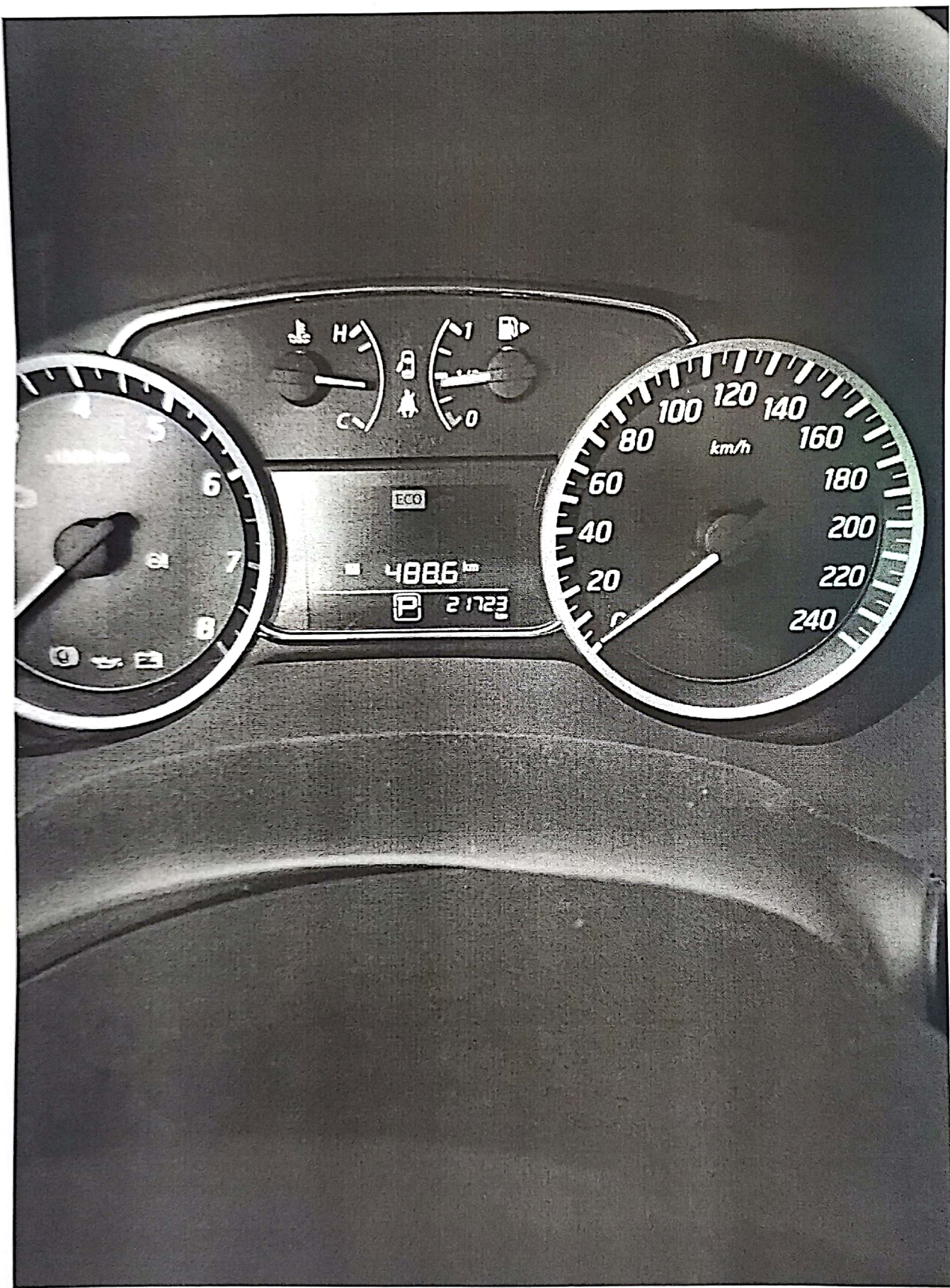
核定人员: 综合管理部(签字): *孙沛霖* 2021.5.5

说明: 1、申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。

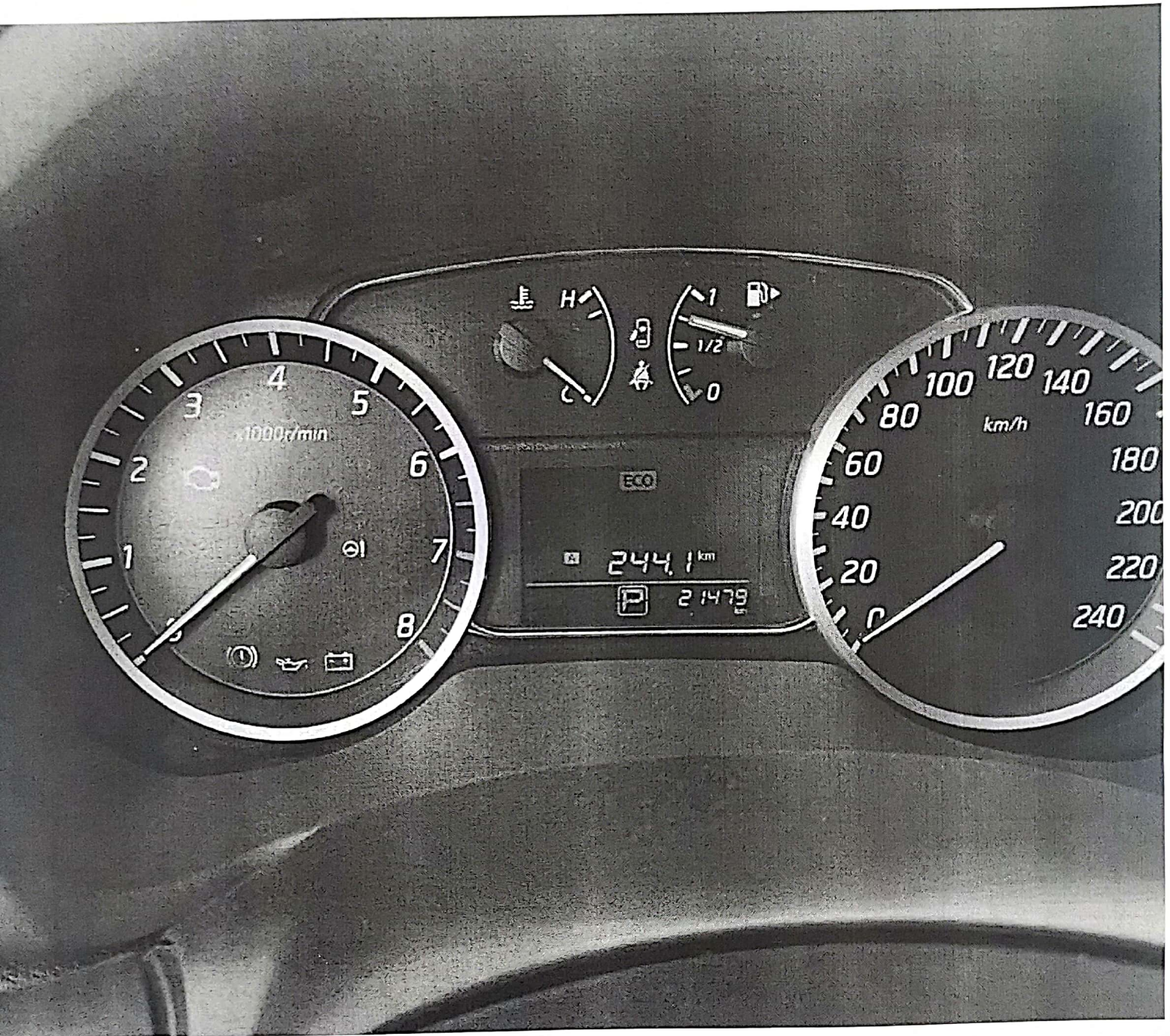
2、出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。

3、综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。





扫描全能王 创建



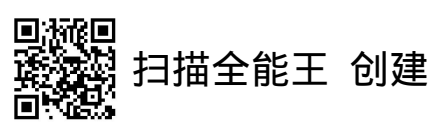
扫描全能王 创建

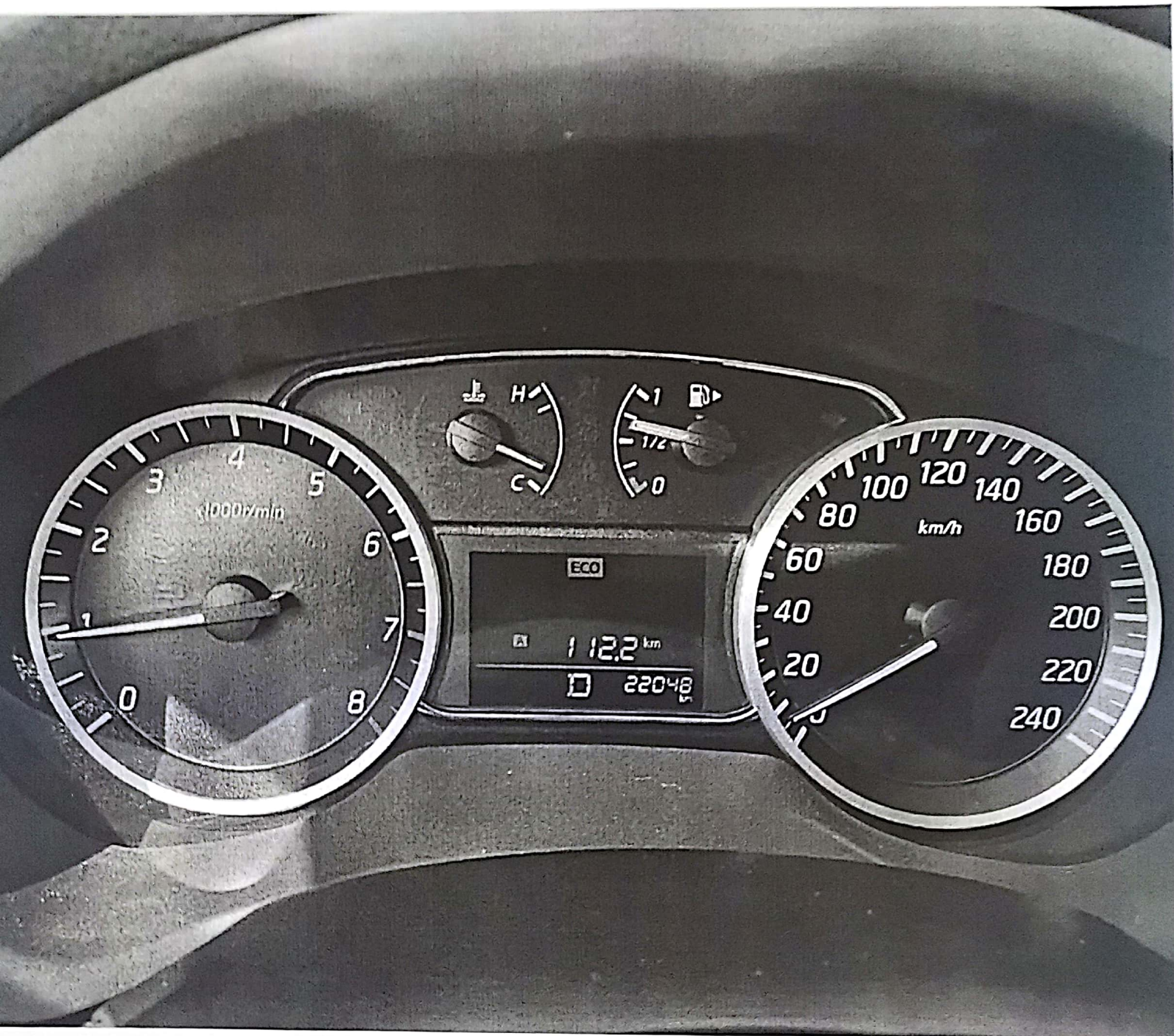


自带车出差申请表

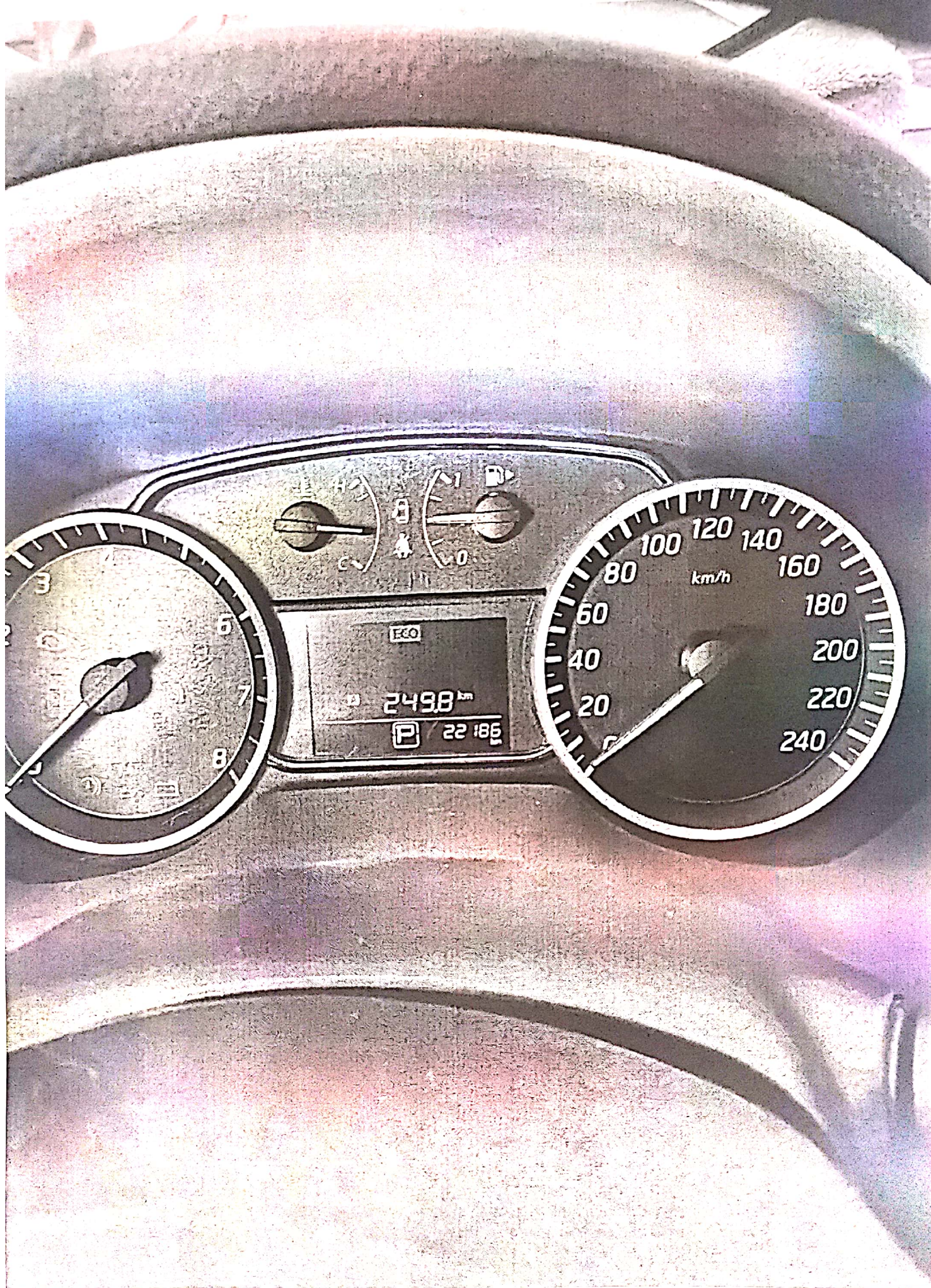
		申请部门: 生产管理部		申请人员: 许嘉辉		联系电话: 19831788626		申请时间: 2021年4月6日	
是否申请公车		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		公车状态:		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
私家车信息: 冀J5V826.				排量:		<input checked="" type="checkbox"/> 1.6L		<input type="checkbox"/> 1.8L <input type="checkbox"/> 其他	
申请事由: 去沧州西高铁站接戴姆勒人员张卓				分管副总 (签字)		张卓			
部门负责人 (签字):				起始地点		起始里程		终止里程	
王嘉辉				4月6日 - 4月6日		黄骅-沧州西		22048	
出差日期				核定里程		核定金额 (元)		138	
月 日 - 月 日				月 日 - 月 日		月 日 - 月 日		月 日 - 月 日	
核定人员:				综合管理部 (签字):		余永波 2021.5.5			

说明: 1、申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。
 2、出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。
 3、综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。





扫描全能王 创建



扫描全能王 创建