



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202104280017

基本信息

申请人:	冯健	岗位:	
日期:	2021/04/28 15:14:58	申请人部门:	生产运营部
邮箱:	fengjian@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	生产运营部-部长-约见客户-出差-		

申请人信息

实际申请人:	冯健	组织架构:	西安工厂
部门:	生产运营部	职位:	部长
申请类型:	出差	请假类型:	刘建
原因:	沟通M3000-S复产事宜	出差总时长:	0.30

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/4/27 15:00:00	2021/4/28 0:30:00	西安高陵区	宝鸡高新区	自驾私车	0.3		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	冯健	申请人		新建申请	2021/04/28 15:19:25
2	泮长海	直属上级		同意	2021/04/28 16:05:19
3	卢兴艳	人事部		同意	2021/04/28 17:48:10