

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261205

周间会议纪要

编号: GHRC-WF-2021019

主题	2021 年 5 月 2 周 (19 周) 工作会议			
时间	2021.05.17AM9:30—11:30	地点	会议室	
主持: 张龙振 记录: 李霞 签发: 李君	出席人员: 李君、夏永飞、李霞、马倩、张龙振、张晨红、李洪、孙玉芳、赵艳、马长发、张金霞			
<p>一、5月1周厂级重点工作未完成项说明:</p> <p>1、线检人员的表单记录未按要求推行: (已持续四周)</p> <p>① 表单规范-李志成 (本周一完成);</p> <p>② 具体推动实施-张永、张龙振 (每日工作群汇报表单记录执行情况)。</p> <p>2、工装维修进度: 固定维修人员、维修时间、频次-张龙振;</p> <p>3、金达委外加工的账务核对工作5月底结束-张晨红、赵艳、马长发;</p> <p>4、气密性检测设备缺少压杆未完成, 本周完成-张龙振;</p> <p>5、三包旧件实物确认, 针对三包具体形成分析报告-李志成、张龙振;</p> <p>二、5月2周厂级重点工作:</p> <p>1、山东多功能SQE审核后的问题整改-李志成、张龙振、张金霞;</p> <p>2、超卡工厂SQE迎审工作-李志成、张龙振、张金霞;</p> <p>3、客户质量问题必须每日进行反馈, 并形成周度汇总-马倩;</p> <p>4、布套退货需经厂长助理签批后执行-赵艳;</p> <p>5、本周开始补充K1产品资料, 周期为2个月, 本周列出明细 (马长发), 完成总成图纸 (李志成) 和零部件图纸 (张金霞) 的收集及问题识别;</p> <p>6、M4产品转产事宜跟进, 成立讨论小组, 重点确定账物处理方案-张晨红、赵艳、孙玉芳、马倩。</p>				
内容				
序号	模块	重点工作	责任人	时间节点
一	销售服务	1. 供应商对账; 2. 根据福田体系要求修改EP系统供应商信息;	马倩	5月20日

二	生产制造	1. 多功能工装防护维新; 2. M4座椅现场审核	张永 张龙振	5月20日
三	生产管理	1. 统计补发多功能座椅明细, 跟踪确认退回; 2. M4产品转移对接物料及相关工作。	赵艳 孙玉芳	5月20日
		1. K1出口车220台组织生产交付; 2. M4转产对接。	马长发	5月20日
		1. 物流仓储降本: ①约青岛华瑞利到潍坊工厂进行面谈商务降本; 2. 商务降本: 约谈山东金达来潍坊工厂	李林峰	5月20日
		1. 供应商质量问题跟踪: 1. 监控表跟踪过程虎威滑轨螺杆脱落情况; 2. 跟踪河北气囊底座阻尼器上端螺丝未紧固, 导致异响问题跟踪落实回执; 3. 跟踪长生底座外观漆面不良落实回执; 4. 跟踪德实滑轨磕碰划伤问题落实。	张金霞	5月20日
四	技术质量	质量提升: 1. 落实M4轻卡条码漏贴、错贴方案并回执; 2. 跟踪供应商回执审核过程中的问题改善方案。	李志成	5月20日
		三包及其他: 1. 三包件拆解分析; 2. M4轻卡产品转移资料及检具交接。	李志成	5月20日
		1. 4月份凭证整理以及其他材料的整理归档; 2. 金达委外加工账务的处理。	张晨红	5月20日
五	财务管理	1. 4月份凭证整理以及其他材料的整理归档; 2. 金达委外加工账务的处理。	张晨红	5月20日
六	综合管理	1. 安全管理 ①专项应急演练: 触电事故; ②现场处置应急演练-车辆伤害、容器爆炸 2. 企业文化 ①生产劳动技能大赛策划、启动	李霞	5月20日
报呈: 厂长办及工厂各部门				
备注: 会议纪要包括以下三个部分: I、主题内容; II、研讨内容; III、最终决议。				
表单: No. GR-20-12-07 (A/0)			A4 (210mm×297mm)	