



工作联系函



Of202105050004

基本信息

申请人：	王娜娜	岗位：	
日期：	2021/05/05 13:09:07	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	wangnana@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	关于购买考勤机申请		
编码：	GZLXH-20210505-028	申请人：	王娜娜
组织架构：	山东潍坊工厂	部门：	综合管理科
职位：	库管员兼行政专员	申请类型：	申请
内容说明：		审批人：	李霞,张晨红,夏永飞,李君,滕令超

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王娜娜	发起		新建申请	2021/05/05 13:10:25
2	李霞	审批一	预算执行情况说明：成本中心D205项目代码ZHGL002预算科目66020501管理费用-办公费用-日常费用类2021年预算总金额33980，预算已用金额12832.09，预算剩余金额21147.91，本次需要600，预算结余金额20547.91，属于预算内	同意	2021/05/05 13:18:15
3	张晨红	审批二		同意	2021/05/05 13:50:03
4	夏永飞	审批三		同意	2021/05/05 17:39:48
5	李君	审批四		同意	2021/05/05 17:43:15
6	滕令超	审批五		同意	2021/05/05 17:50:06



扫描全能王 创建



潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD.

工作联系函

(内部/ 外部)

编号: ZH2021-05-5

申请

通知

通报

报告

主题: 关于购买考勤机的申请报告

一、申请事由

原有考勤机生产日期为 2013 年度, 系统故障导致数据读取间断, 经与售后沟通暂时无法修复。同时为提高考勤数据的日常监控, 申请更换考勤机。

二、功能介绍:

- 1、新考勤机可实现员工人脸打卡或指纹打卡双重录入;
- 2、全员考勤数据可以用手机、电脑随时查看;
- 3、考勤报表人工智能核算, 无需 U 盘下载, 后台登录可一键下载;
- 4、员工出差外勤可 GPS 定位打卡;

三、预算使用情况说明

序号	成本中心	项目代码	费用科目	名称	单价(含税)	数量	金额(含税)
1	D205	ZHGL002	66020501	考勤机	600	1	600
合计							600

请领导批示!

拟文: 王娜娜	预算员:	审核:	发起部门: 综合管理科
批准:			日期: 2021.5.5



扫描全能王 创建