



# 工作联系函

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

(  内部/ 外部)

编号: ZH2021-05-20

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD.

申请

通知

通报

报告

## 主题: 关于 2021 年 5 月份办公用品的采购申请

公司领导:

根据各部门提交的办公用品需求, 5 月份需紧急采购以下办公用品, 明细

如下:

序号	预算成本中心	预算编码	支出项目	物料名称	规格型号	单位	申请采购数量	单价	预计采购价格(元)	库存
1	D205	ZHGL002	66020501	双面胶	薄	卷	20	1	20	0
2	D205	ZHGL002	66020501	得力光敏印油	红色	瓶	5	10	50	0
3	D205	ZHGL002	66020501	成品网线	5m	条	2	17.9	35.8	0
4	D205	ZHGL002	66020501	成品网线	10m	条	3	35	105	0
5	D205	ZHGL002	66020501	铅笔	2B	盒	1	10	10	0
6	D205	ZHGL002	66020501	橡皮	得力	盒	1	11	11	0
7	D205	ZHGL002	66020501	南孚电池	7#	盒	1	35	35	0
8	D205	ZHGL002	66020501	鼠标	无线	个	1	70	70	0
							预计总金额		336.8	

实际采购价: 285.4元

请领导批示!

拟文:	王娜娜	申请部门:	综合管理科
预算员:		审核:	
批准:		日期:	2021.05.20



扫描全能王 创建



## 工作联系函



Of202105200005

### 基本信息

申请人：	王娜娜	岗位：	
日期：	2021/05/20 13:54:56	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	wangnana@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	关于5月份办公用品采购申请		
编码：	GZLXH-20210520-030	申请人：	王娜娜
组织架构：	山东潍坊工厂	部门：	综合管理科
职位：	库管员兼行政专员	申请类型：	申请
内容说明：		审批人：	李霞,张晨红,夏永飞,李君,滕令超

### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王娜娜	发起		新建申请	2021/05/20 13:56:05
2	李霞	审批一	预算执行情况说明：成本中心D205项目代码ZHGL002预算科目66020501管理费用-办公费用-日常费用类2021年预算总金额33980，预算已用金额14122.09，预算剩余金额19857.91，本次需要336.8，预算结余金额19521.11，属于预算内。	同意	2021/05/21 15:36:27
3	张晨红	审批二		同意	2021/05/21 15:47:45
4	夏永飞	审批三		同意	2021/05/22 22:54:04
5	李君	审批四		同意	2021/05/24 15:18:41
6	滕令超	审批五		同意	2021/05/24 15:20:45



扫描全能王 创建