



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202105310013

基本信息

申请人：	姚明阳	岗位：	
日期：	2021/05/31 09:59:11	申请人部门：	系统集成部
邮箱：	yaomingyang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	系统集成部-工艺管理工程师-出差申请-姚明阳-经济型座椅通风加热集成项目供应商审核-出差-		

申请人信息

实际申请人：	姚明阳	组织架构：	安路普数字科技公司
部门：	系统集成部	职位：	工艺管理工程师
申请类型：	出差	请假类型：	
原因：	经济型座椅通风加热集成项目，ECU产品供 应商审核	出差总时长：	3.00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/5/26 8:30:00	2021/5/28 17:30:00	北京市海淀区(家)	天津东丽区(供应商)	火车	3	去供应商处二方审核	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	姚明阳	申请人		新建申请	2021/05/31 10:04:47
2	张加	直属上级		同意	2021/05/31 13:01:39