

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261205

周间会议纪要

编号: GHRC-WF-2021022

主题	2021 年 5 月 5 周 (22 周) 工作会议		
时间	2021.06.7AM9:30—11:30	地点	会议室
主持: 张龙振 记录: 李霞 签发: 李君	出席人员: 李君、夏永飞、李霞、马倩、张龙振、张永、张晨红、李洪、孙玉芳、赵艳、张金霞、李林峰		

一、5 月 4 周厂级重点工作未完成项说明:

- 1、线检人员的表单记录未按要求推行-李志成、张龙振、张永; (已持续七周, 5 月份绩效减半)
- 2、三包旧件实物确认, 针对三包具体形成分析报告-李志成、张龙振;
- 3、K1 资料补充进度: 广亿产品图纸已确认; K1 新面料控制计划及检验基准书已完成-李志成、张金霞
- 4、技能大赛实施策划-张永;
- 5、生产日报从 6 月 7 日开始必须进行编审批, 并列入 6 月份 KPI-张永;
- 6、K1 中间座松旷问题必须在 6 月份关闭, 并列入 6 月份 KPI-张金霞。

二、5 月 5 周厂级重点工作:

- 1、从 6 月份开始核算因原材料未到货导致的生产异常损失并进行转嫁-马长发;
- 2、关于河北供给诸城的座椅质量问题如松旷等本周内必须关闭-李志成;
- 3、各部门于 8 号之前上报零星采购计划至采购主管-各部门主管;
- 4、对周报中的投入产出差异进行原因分析-赵艳;
- 5、出具库存占用资金降低方案-马长发;
- 6、从本周开始, 所有部门严格控制预算花销, 降低成本支出-所有部门。

内容

序号	模块	重点工作	责任人	时间节点
一	销售服务	1. 供应商对账; 2. 青汽结算单开票及库存创建。	马倩	6 月 10 日
二	生产制造	1. 生产日报编审批; 2. 车间员工技能比赛。	张永 张龙振	6 月 10 日
三	生产管理	1. 河北轻卡相关单据追回 ; 2. M4 发河北物料出库系统操作。	赵艳 孙玉芳	6 月 10 日

		1. QAD 系统 6 月份订单操作; 2. 与河北对接 M4/M3 订单、排产及交付。	马长发	6 月 10 日
		1. 供应商管理: ① 供应商绩效数据整理上传 QC 系统; ② 华阳新换销售来潍坊进行商务会谈。 2. 商务降本: ① 约谈山东金达来潍坊工厂; ② 慈溪维克多商务价格对接商谈降本 3%-5%。 3. 零星采购: ① 汇总第三季度零星采购申请上报集团审批; ② 按各部门采购申请完成零星采购需求。 2. 商务合同: ① 拟文我厂出售生产流水线的合同, 进行编审批; ② 与日照联成完成合同签订。	李林峰	6 月 10 日
四	技术 质量	供应商质量问题跟踪: 1. 监控表跟踪过程虎威滑轨螺杆脱落情况; 2. 跟踪万奥折叠器手柄安装后顶白问题改善进度; 3. 跟踪广亿, 三人座骨架支架、连接板焊接处, 焊 硫超长高达 4mm 的改善进度; 4、跟踪日照联成, 振盛性能试验报告金达; 5、K1 图纸整理。	张金霞	6 月 10 日
		质量提升: 1. 出差常州进行新产品试装验证, 及本地服务站走 访 1 家; 2. 主机厂审核问题分析整改报告回执。	李志成	6 月 10 日
		三包及其他: 1. 协调主机厂共同确认奥铃工厂旧件及问题分析;	李志成	6 月 10 日
五	财务 管理	1. 金达委外加工账务的处理; 2. 盘点表初版和最终版, 以及原始盘点表的收集。	张晨红	6 月 10 日
六	综合 管理	1. 本周专门做应急演练检查准备; 2. 月初固定工作事项	李霞	6 月 10 日
报呈: 厂长办及工厂各部门				
备注: 会议纪要包括以下三个部分: I、主题内容; II、研讨内容; III、最终决议。				
表单: No. GR-20-12-07 (A/0)			A4 (210mm×297mm)	