



合同管理申请流程



HT202106170001

基本信息

申请人:	王娜娜	岗位:	
日期:	2021/06/17 14:27:17	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	wangnana@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-库管员兼行政专员-山东工厂2021年度垃圾清运协议(2021.1.1-12.31)-垃圾清运协议-其他类-潍坊光华荣昌合同章		
工作联系语:		联系语申请类型:	
联系语主题:		联系语内容说明:	
合同名称:	垃圾清运协议	合同编号:	QT-20210617-02
经办人:	李霞	合同类型:	其他类
产品类型:		是否为项目类:	否
立项号:		项目经理Id:	
为工厂采购:	0	实际签约工厂:	

客户信息

客户信息:	潍坊高新技术产业开发区城市管理中心	邮编:	
联系人:	邵珍珠	手机:	8786792
电话:		传真:	
客户地址:	潍坊市高新区管委会主楼703		

合同内容信息

合同事项:	1、协议期限:2021年1月1日-2021年12月31日;2、按人次收费,4元/人/月,报批58人次,合计2784元	合同金额:	2784.0000
大写金额:	贰仟柒佰捌拾肆圆整	付款方式:	电汇
备注:			

印章信息

盖章公司:	潍坊管理章	印章类别:	潍坊光华荣昌合同章
印章份数:	4	盖章枚数:	6
备注:			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王娜娜	Begin		新建申请	2021/06/17 14:32:33
2	李霞	直属上级		同意	2021/06/17 14:46:33
3	滕令超	区域总经理		同意	2021/06/17 14:55:09
4	张艳菊	法务部		同意	2021/06/17 15:33:40
5	刘东明	事业部总经理		同意	2021/06/18 14:28:42
6	李霞	印章管理人		同意	2021/06/18 15:15:27



扫描全能王 创建