



出差/请假/加班/调休流程

基本信息

| | | | |
|------|---------------------|--------|-------|
| 申请人: | 刘建 | 岗位: | 销售服务科 |
| 日期: | 2021/06/30 13:16:58 | 申请人部门: | 销售服务科 |
| 邮箱: | liujian@bjghrc.com | 联系电话: | |
| 标题: | 销售服务科-部门经理-年终盘点-出差- | | |

DXJ202106300006



| | | | | |
|-------|--------|-------|--------|--------|
| 申请人信息 | 实际申请人: | 刘建 | 组织架构: | 西安工厂 |
| | 部门: | 销售服务科 | 职位: | 部门经理 |
| | 申请类型: | 出差 | 请假类型: | 刘建东 张乐 |
| | 原因: | 年终盘点 | 出差总时长: | 3.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|--------------------|--------|-------------------|-----|----|-----|----|------|------|----|---|------|------|
| 出差记录表 | 出差开始日期 | 2021/6/30 13:00:00 | 出差结束日期 | 2021/7/2 19:00:00 | 出发地 | 西安 | 目的地 | 宝鸡 | 交通工具 | 自驾公车 | 天数 | 3 | 出行安排 | 工作计划 |
|-------|--------|--------------------|--------|-------------------|-----|----|-----|----|------|------|----|---|------|------|

| 序号 | 审批人 | 步骤 | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间 |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1 | 刘建 | 申请人 | | 新建申请 | 2021/06/30 13:20:18 |
| 2 | 洋长梅 | 直属上级 | | 同意 | 2021/07/01 07:59:31 |
| 3 | 卢兴德 | 人事部 | | 同意 | 2021/07/02 11:07:42 |

