



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202107220001

基本信息

申请人:	李伟勇	岗位:	
日期:	2021/07/22 08:29:01	申请人部门:	工艺开发管理部
邮箱:	liweiyong@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	L5000试生产出差西安申请		

申请人信息

实际申请人:	李伟勇	组织架构:	安路普数字科技公司
部门:	工艺开发管理部	职位:	焊接工艺工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	首次试生产, 验证生产过程中方案与实际差异, 并验证及解决问题点	出差总时长:	7:00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/7/15 8:30:00	2021/7/21 17:30:00	北京	西安	高铁	7		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李伟勇	申请人		新建申请	2021/07/22 08:37:03
2	冯敬乾	直属上级		同意	2021/07/22 08:45:39
3	刘继永	总监		同意	2021/07/22 13:36:48

差旅费用报销单

部门：座椅工程部

2021年

7月

30日

出差人			李伟勇		出差事由		L5000座椅首次小批量组装				
月	出发		到达		交通工具	交通费		出差补贴		其他费用	
	地点	时	月	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数
7	北京	15	7	西安北站	高铁	1	515.5	7	350	住宿费	
7	西安北站	15	7	西安公司	公交	5	10			市内车费	
7	西安	21	7	太原	高铁	1	178.5			邮电费	
7	太原	21	7	北京	高铁	1	200.5			办公用品费	
							120			不买卧铺的补贴	
										其他费用	
报销总额		人民币 (大写)		壹仟叁佰柒拾肆元伍角		予借差旅费				补贴金额	
										退款金额	

主管： 冯康 2021.07.30 审核：

出纳：

领款人：



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	李伟勇	所属部门	座椅工程部
	计划出差时间	2021.07.15-07.21	出差委托人	廖润全
	计划出差地点	西安工厂		
	出差工作任务	试生产L5000通风加热座椅		
出差后	同行人员	张金昭	同行人员所属部门	三包售后服务部门
	出差工作总结	1 组装L5000通风加热座椅100套 2 组装座椅过程中，出现部分问题，见（L5000问题点汇总）		
直属领导意见	冯敬华 2021.07.22			
部门领导意见	[Signature]			
项目经理意见	廖润全 2021.7.22			
厂长意见				
总经理意见				

G011925
北京西站 G659 **西安北站**
 Beijing Xi'anbei
 2021年07月15日 11:53开 04年09月 二等座
 Y 515.5元

仅供报销使用
 1323311974****0019 李伟勇

报销站12306 发票站95306
 中国铁路西安局集团

21152310390716G011925 北京西售

104
西安北站 D4032 **太原南站**
 Xi'anbei Taiyuannan
 2021年07月21日 09:47开 13年15月 二等座
 Y 178.5元

仅供报销使用
 1323311974****0019 李伟勇

报销站12306 发票站95306
 中国铁路西安局集团

26468301420722D082404 太原南售

D082403 检票:A8
太原南站 G618 **北京西站**
 Taiyuannan Beijing Xi
 2021年07月21日 14:58开 11年17月 二等座
 Y 200.5元

仅供报销使用
 1323311974****0019 李伟勇

报销站12306 发票站95306
 中国铁路西安局集团

26468301420722D082403 太原南售


 西安西高公交有限公司
 无人售票车票
 XG 3 **贰元**
 00015914 报销券


 西安西高公交有限公司
 无人售票车票
 XG 3 **贰元**
 00015913 报销券


 西安西高公交有限公司
 无人售票车票
 XG 3 **贰元**
 00015912 报销券


 西安西高公交有限公司
 无人售票车票
 XG 3 **贰元**
 00015911 报销券


 西安西高公交有限公司
 无人售票车票
 XG 3 **贰元**
 00015915 报销券

5485