



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202107220006

基本信息

申请人:	冯健	岗位:	
日期:	2021/07/22 09:35:49	申请人部门:	生产运营部
邮箱:	fengjian@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	生产运营部-部长-接送客户-出差-		

申请人信息

实际申请人:	冯健	组织架构:	西安工厂
部门:	生产运营部	职位:	部长
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	接送客户	出差总时长:	0.60

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/7/21 10:30:00	2021/7/21 18:00:00	高陵区	雁塔区	自驾私车	0.6		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	冯健	申请人		新建申请	2021/07/22 09:37:25
2	泮长海	直属上级		同意	2021/07/22 10:05:00
3	卢兴艳	人事部		同意	2021/07/22 10:23:21