

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

厂址: 山东省潍坊市高新区樱前街 5157 号

邮编: 261205

周间会议纪要

编号: GHRC-WF-2021030

主题	2021 年 8 月 1 周 (30 周) 工作会议			
时间	2021.08.08AM9:30—11:00	地点	会议室	
主持: 马倩 记录: 李霞 签发: 滕令超	出席人员: 滕令超、李君、张永、张龙振、李林峰、马长发、李霞、马倩、张晨红、孙玉芳、赵艳			
<p>一、8 月 1 周厂级重点工作:</p> <p>1、解放客户 VDA6.3 审核准备工作-所有人员;</p> <p>2、产品转产后后续结尾工作:</p> <p>①生产场地及人员、原材料库房规划-张永、赵艳;</p> <p>②管理数据如预算与实际值的重新匹配整合-所有人员。</p> <p>3、近期质量问题关注-张龙振;</p> <p>①K1 司机坐垫异响; ②头枕杆下沉; ③扫码枪操作方法</p> <p>4、库存控制-马长发:</p> <p style="padding-left: 20px;">根据近期计划情况控制原材料库存, 除风险物料可适当增加库存外, 其他物料尤其是发泡需严格控制。</p> <p>5、河北转产数据跟进-赵艳、孙玉芳。</p>				
内容				
序号	模块	重点工作	责任人	时间节点
一	销售服务	1. 诸城市场开票及库存创建; 2. 盘点。	马倩	8 月 12 日
二	生产制造	1. VDA6.3 审核现场、资料准备;	张永 张龙振	8 月 12 日
三	生产管理	1. 7 月份成品盘点相关事项; 2. 河北转产数据跟进。	赵艳 孙玉芳	8 月 12 日
		1. M4 中卡转产。	马长发	8 月 12 日
		<p>1. 三包管理:</p> <p>①服务站工时费用结算;</p> <p>②服务站旧件故障鉴定;</p> <p>③服务站配件需求及时发出。</p> <p>2. 商务降本:</p>	李林峰	8 月 12 日

		①万澳、建昌、价格协议签订 ②吉林德邦 SBR 进行定价，签订价格协议。		
四	技术 质量	供应商质量问题跟踪： 1. 跟踪万奥折叠器手柄第二次样件改善进度； 2. 跟踪河北 J7 通风口泡沫残渣堵塞的问题； 3. 跟踪日照联成性能试验报告完成； 4. 跟踪北京技术对.K1 图纸查找进度。	张金霞	8 月 12 日
		质量问题： ①K1 司机坐垫异响； ②头枕杆下沉； ③扫码枪操作方法。	张龙振	8 月 12 日
五	财务 管理	1. 结转差异账户、核对 QAD 总账和明细账，进行月结； 2. 进项税抵扣认证、增值税、附加税、印花税的申报以及税款缴纳。	张晨红	8 月 12 日
六	综合 管理	1. 诸城人员转岗至河北； 2. 解放客户 VDA6.3 审核准备。	李霞	8 月 12 日
报呈：厂长办及工厂各部门				
备注：会议纪要包括以下三个部分：Ⅰ、主题内容；Ⅱ、研讨内容；Ⅲ、最终决议。				
表单：No. GR-20-12-07 (A/0)			A4 (210mm×297mm)	