差旅费用报销单

部门：产品验证部　　2021年　9月　10日

出差人	王学永	出差事由	陪同戴姆勒客户进行六自由度试验确认

出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用		
月	时	地点	月	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额
7月19	8	北京昌平	7月19	17	江苏苏州	高铁	1	534	4	200	住宿费用	2	404
7月22	10	江苏苏州	7月22	20	北京昌平	高铁	2	652.5			市内车费	0	120
											邮电费		
											办公用品费		
											不买卧铺的补贴		
											其他费用		

报销总额	人民币（大写）	壹仟玖佰壹拾元伍角整	予借旅费	¥0	补贴金额	¥	
					退款金额	¥	

主管：　　审核：　　出纳：　　领款人：王学永

光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓　名	王学永	所属部门	产品验证部
	计划出差时间	2021/7/19-2021/7/22	出差委派人	
	计划出差地点	江苏苏州		
	出差工作任务	陪同戴姆勒客户进行H6副驾驶座椅六自由度振动试验		
出差后	同行人员	——	同行人员所属部门	——
	出差工作总结	完成H6副驾驶六自由度试验样品确认，试验过程检查及试验要求确认，试验在苏州正常开展。		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见	2021.9.13			
厂长意见				
总经理意见	9.14			