



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202109170009

基本信息

申请人：	付炳瑞	岗位：	
日期：	2021/09/17 13:04:01	申请人部门：	销售服务科
邮箱：	fubingrui@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	销售服务科-区域经理-沈阳出差申请-出差-		

申请人信息

实际申请人：	付炳瑞	组织架构：	长春工厂
部门：	销售服务科	职位：	区域经理
申请类型：	出差	请假类型：	
原因：	沈阳出差 三包小循环走访 验证座椅	出差总时长：	3.00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/9/14 8:30:00	2021/9/16 14:00:00	长春工厂	沈阳	自驾公车	3	沈阳车队	验证座椅

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	付炳瑞	申请人		新建申请	2021/09/17 13:07:15
2	李谦	直属上级		同意	2021/09/17 13:12:36
3	庄严	人事部		同意	2021/09/17 17:02:21