

	办公用品采购申请	裁 决	编制	审核	批准
<input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 申请 <input type="checkbox"/> 通知		意 见			
制作日期	2021-09-10				
实行日期	2021-08				

公司领导：

一、公需要，申请采购一批办公易耗品，明细如下：

费用说明							
序号	名称	规格	单位	库存数量	申请采购数量	参考单价/元	合计
1	A4纸	8包/箱	箱	0	4	185	740
2	针式打印纸	五联二等/不等份	包	1	4	55	220
3	美工刀片		盒	1	10	6	60
4	中性笔	黑色	盒	0	2	12	24
5	胶水		瓶	1	10	4.4	44
6	记号笔	黑色	盒	0	5	16	80
7	刀架		把	1	5	5	25
8	彩色打印机墨水	黑	瓶	0	2	79	158
9	墨盒	HP--7730/黑	件	0	3	349	1047
10	会计凭证		件	0	2	25	50
11	会计档案盒		件	0	4	25	100
12	资料夹板		件	1	2	12	24
13	资料合页	20页/30页/40	件	1	4	14	56
14	会计现金账簿		件	0	1	10	10
15	修正液		瓶	1	4	3.5	14
16	白板笔	黑	盒	0	1	27	27
合计							2679

请领导审核批准！