



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	张长江@卢海涛	所属部门	座椅工程部
	计划出差时间		出差委派人	
	计划出差地点			
	出差工作任务			
出差后	同行人员	/	同行人员所属部门	座椅工程部
	出差工作总结	2021. 9. 27-9. 28出出差福田戴姆勒： 1、整椅采用全盛底支架进行整车装配验证，发现扶手需要调整 2、客户评审问题提供的问题汇总，并上传jira系统		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				

差旅费用报销单

部门：座椅工程部

2021 年 10 月 12日

出差人 张长江&卢海涛

出差事由

福田戴姆勒H4 3.0试装全盛底支架及评审座椅

出发		到达		交通工具	交通费		出差补贴		其他费用		单据张数	金额			
					单据张数	金额	天数	金额							
月	时	月	时	地点	地点					项目					
9.27	/	9.27	/	北京光华 荣昌	北京光华 荣昌	/		/	240	住宿费用					
9.28	/	9.28	/	北京光华 荣昌	北京光华 荣昌	/		/	240	市内车费					
										邮电费					
										办公用品费					
										不买卧铺的补贴					
										其他费用					
报销总额				人民币 (大写)		肆佰捌拾圆整		予借旅费		¥		补贴金额 退款金额		¥ ¥	

主管：

审核：

出纳：

领款人：

张长江