



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202110150008

基本信息

申请人：	付炳瑞	岗位：	
日期：	2021/10/15 14:31:50	申请人部门：	销售服务科
邮箱：	fubingrui@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	销售服务科-区域经理-辽宁出差申请-出差-		

申请人信息

实际申请人：	付炳瑞	组织架构：	长春工厂
部门：	销售服务科	职位：	区域经理
申请类型：	出差	请假类型：	
原因：	服务站车队客户走访	出差总时长：	5.00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/10/11 8:00:00	2021/10/15 14:00:00	长春	辽宁	自驾公车	5	车队 服务站	小循环合作 车辆验证

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	付炳瑞	申请人		新建申请	2021/10/15 14:35:12
2	李谦	直属上级		同意	2021/10/15 14:38:04
3	庄严	人事部		同意	2021/10/15 14:52:42