

	<b>办公用品采购申请</b>	<b>裁 决</b>	编制	审核	批准
<input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 申请 <input type="checkbox"/> 通知		<b>意 见</b>			
制作日期	2021-10-10				
实行日期	2021-09				

公司领导：

为完善体系管理制度，申请采购一批配套办公资产及日常耗材办公用品等，具体明细如下：

费用说明							
序号	名称	规格	单位	库存数量	申请采购数量	参考单价/元	合计
1	A4 纸	8包/箱	箱	0	4	185	740
2	针式打印纸	五联二等/不等份	包	1	4	55	220
3	美工刀片		盒	1	5	6	30
4	中性笔	黑色	盒	0	2	20	40
5	胶水		瓶	1	10	4.4	44
6	记号笔	黑色	盒	0	2	24	48
7	刀架		把	1	5	5	25
8	彩色打印机墨水	DCP-T310 黑/兰/粉	瓶	0	3	79	237
9	墨盒	HP--7730 整套 4色	件	0	4	349/299	1160
10	电池	7号/5号	件	0	2	24.9	49.8
11	计算器		件	0	2	29	58
12	一次性纸杯		件	1	2	12	24
13	抽纸	8+2/连包	件	1	32	32	32
14	直尺		件	0	1	10	10
15	粉盒	DCP-1608 型	件	1	130	130	130
16	广告制作	标语/展板	张	0	10	35/60/90	674
17	国旗		面	0	2	35	70
18	档案柜		件	0	3	529	1587
合计							5178.8

请领导审核批准!