



工作联系函



Of202110190003

基本信息

| | | | |
|-------|-------------------------------|--------|-------|
| 申请人: | 卢兴艳 | 岗位: | |
| 日期: | 2021/10/19 18:13:44 | 申请人部门: | 综合管理科 |
| 邮箱: | luxingyan@bjghrc.com | 联系电话: | |
| 标题: | 202109办公用品采购 | | |
| 编码: | GZLXH-20211019-046 | 申请人: | 卢兴艳 |
| 组织架构: | 西安工厂 | 部门: | 综合管理科 |
| 职位: | 部门经理 | 申请类型: | 申请 |
| 内容说明: | 费用包括: 1、办公用品及耗材2、固定资产; 3、广告制作 | 审批人: | 泮长海 |

审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤 | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间 |
|----|-----|-----|------|------|---------------------|
| 1 | 卢兴艳 | 发起 | | 新建申请 | 2021/10/19 19:16:06 |
| 2 | 泮长海 | 审批一 | | 同意 | 2021/10/20 10:24:40 |