



### 出差申请表

申请人	赵艳	所属部门	生产管理科
同行人员	/		
出差时间	2021/11/25-11/27		
出差地点	河北	出差公司名称	河北光华荣昌
出差事由	梳理K1布套		
出差交通方式	<input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input checked="" type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
预算员	孙小芳	日期	
审核		日期	
批准	孙小芳	日期	



### 出差报告

部门	生产管理科	出差地点	河北
出差人	赵艳	出差时间	2021/11/25-11/27
出差单位	河北光华荣昌		
出差目的	梳理K1布套		
作成	部门领导	厂长	孙小芳





### 出差申请表

申请人	赵艳	所属部门	生产管理科
同行人员	/		
出差时间	2021/10/26-11/5		
出差地点	河北	出差公司名称	河北光华荣昌
出差事由	协助K1物料转产整理		
出差交通方式	<input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input checked="" type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
预算员	<i>赵艳</i>	日期	
审核		日期	
批准	<i>张永超</i>	日期	



### 出差报告

部门	生产管理科	出差地点	河北
出差人	赵艳	出差时间	2021/10/26-11/5
出差单位	河北光华荣昌		
出差目的	协助K1物料转产整理		
作成:		部门领导	厂长

*张永超*

