



光华荣昌出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	姚明阳	所属部门	系统集成部
	计划出差时间	2021年11月11号	出差委托人	张加
	计划出差地点	北京-昌平-南口		
	出差工作任务	轻卡气囊工装紧急返修，现场技术沟通。		
出差后	同行人员	王志伟	同行人员所属部门	系统集成部
	出差工作总结	1、将需返修工装紧急送往了加工厂，并和加工厂现场进行了技术沟通确认。 2、为新同事示范了此类事件的处理方法、流程。		
直属领导意见	同意 张加			
部门领导意见				
项目经理意见	同意 12.14			