



工作联系函

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

(内部 / 外部)

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD.

编号: ZH2021-12-23

申请

通知

通报

报告

主题: 关于机物料、办公及劳保用品的采购申请

公司领导:

根据生产需求, 现需采购一批机物料、办公及劳保用品, 明细如下:

序号	预算成本中心	物品名称		项目中心	科目	单位	数量	单价	实际金额
1	D205	泡沫洗涤剂		ZHGL002	66020011	个	1	10	10
2	D205	剪刀		ZHGL002	66020501	把	2	15	30
3	D205	红色不合格标签	6cm*5cm	ZHGL002	66020501	个	1000	0.2	200
4	D205	漆笔(黑)		ZHGL002	66020501	支	10	3	30
5	D205	漆笔(红)		ZHGL002	66020501	支	8	3	24
6	D205	漆笔(绿)		ZHGL002	66020501	支	30	3.5	105
7	D205	漆笔(白)	0.7mm	ZHGL002	66020501	支	12	5	60
8	D205	漆笔(白)	2mm	ZHGL002	66020501	支	16	3.5	56
9	D205	一次性纸杯		ZHGL002	66020501	包	2	10	20
10	D206	自喷漆		SCZZ001	51010905	瓶	12	10	120
11	D206	改锥头		SCZZ001	51010905	个	120	2	240
12	D206	绿绳		SCZZ001	51010905	米	50	1.5	75
								合计	970

请领导批示!

拟文:	王娜娜	申请部门:	综合管理科
预算员:		审核:	
批准:		日期:	2021.12.23



扫描全能王 创建



工作联系函



Of202112230006

基本信息

申请人:	王娜娜	岗位:	
日期:	2021/12/23 13:43:09	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	wangnana@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	关于机物料、办公及劳保用品的采购申请		
编码:	GZLXH-20211223-086	申请人:	王娜娜
组织架构:	山东潍坊工厂	部门:	综合管理科
职位:	库管员兼行政专员	申请类型:	申请
内容说明:		审批人:	李霞,王玉琪,滕令超

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王娜娜	发起		新建申请	2021/12/23 13:44:21
2	李霞	审批一		同意	2021/12/24 10:50:46
3	王玉琪	审批二		同意	2021/12/24 10:52:45
4	滕令超	审批三		同意	2021/12/24 11:44:12

