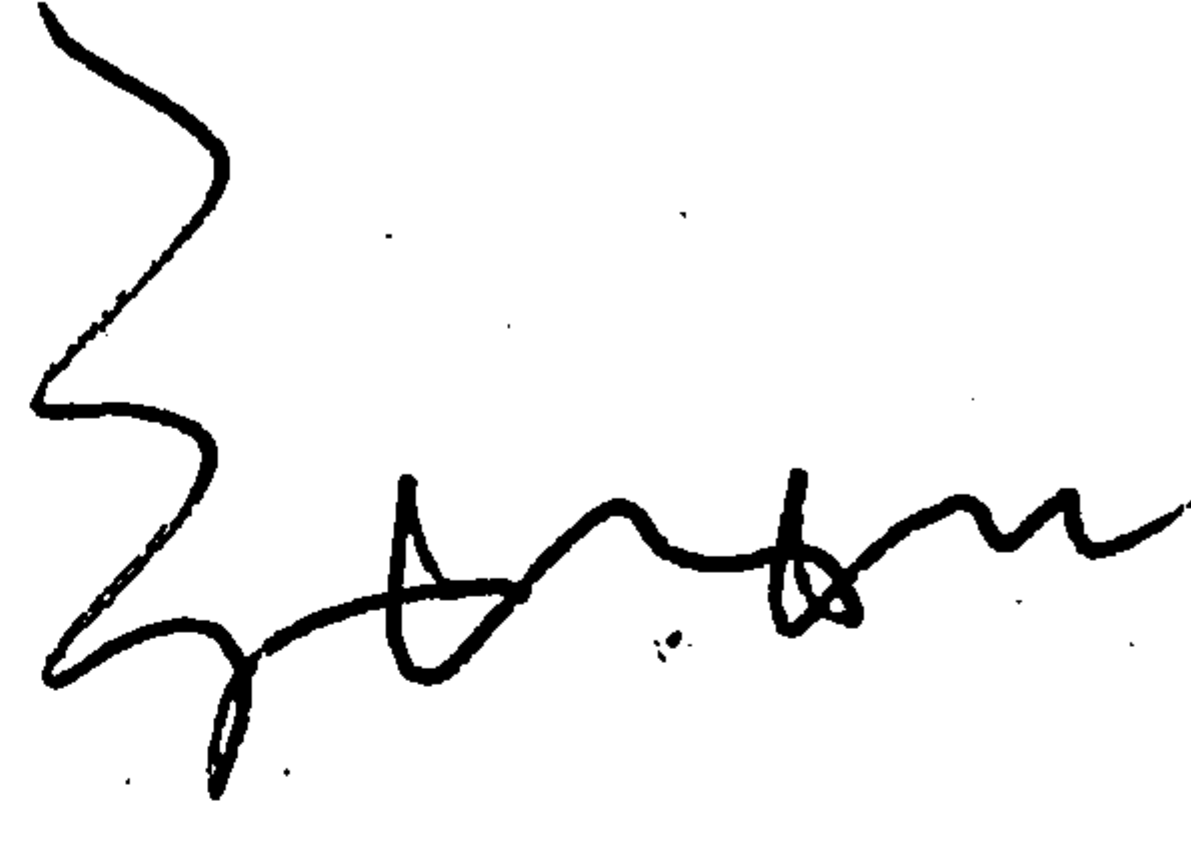
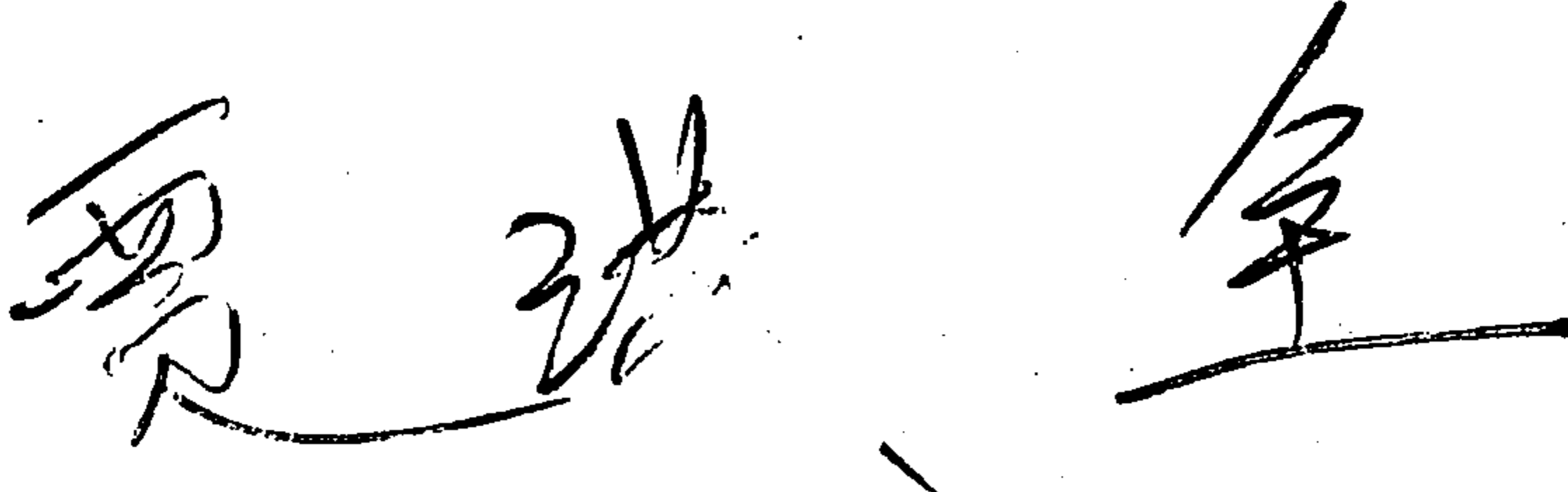




光华荣昌出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	高杨	所属部门	智能气控产品开发
	计划出差时间	2021年12月27号~2021年12月29号	出差委派人	张加
	计划出差地点	河北光华荣昌		
	出差工作任务	确认H6物料信息		
出差后	同行人员	/	同行人员所属部门	/
	出差工作总结	1、确认 H6 物料信息，确保近期订单装配物料状态和数量准确 2、库存零部件状态确认，旧状态物料协调返回		
直属领导意见	 2021.12.30			
部门领导意见				
项目经理意见	 2021.12.30			