



## 光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	苏东	所属部门	前期采购部
	计划出差时间	2021.12.28-12.30	出差委派人	
	计划出差地点	江苏力乐公司		
	出差工作任务	江苏力乐公司供货紧张到现场了解情况，协调供货		
出差后	同行人员		同行人员所属部门	
	出差工作总结	江苏力乐公司供货紧张到现场了解情况，协调供货		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				