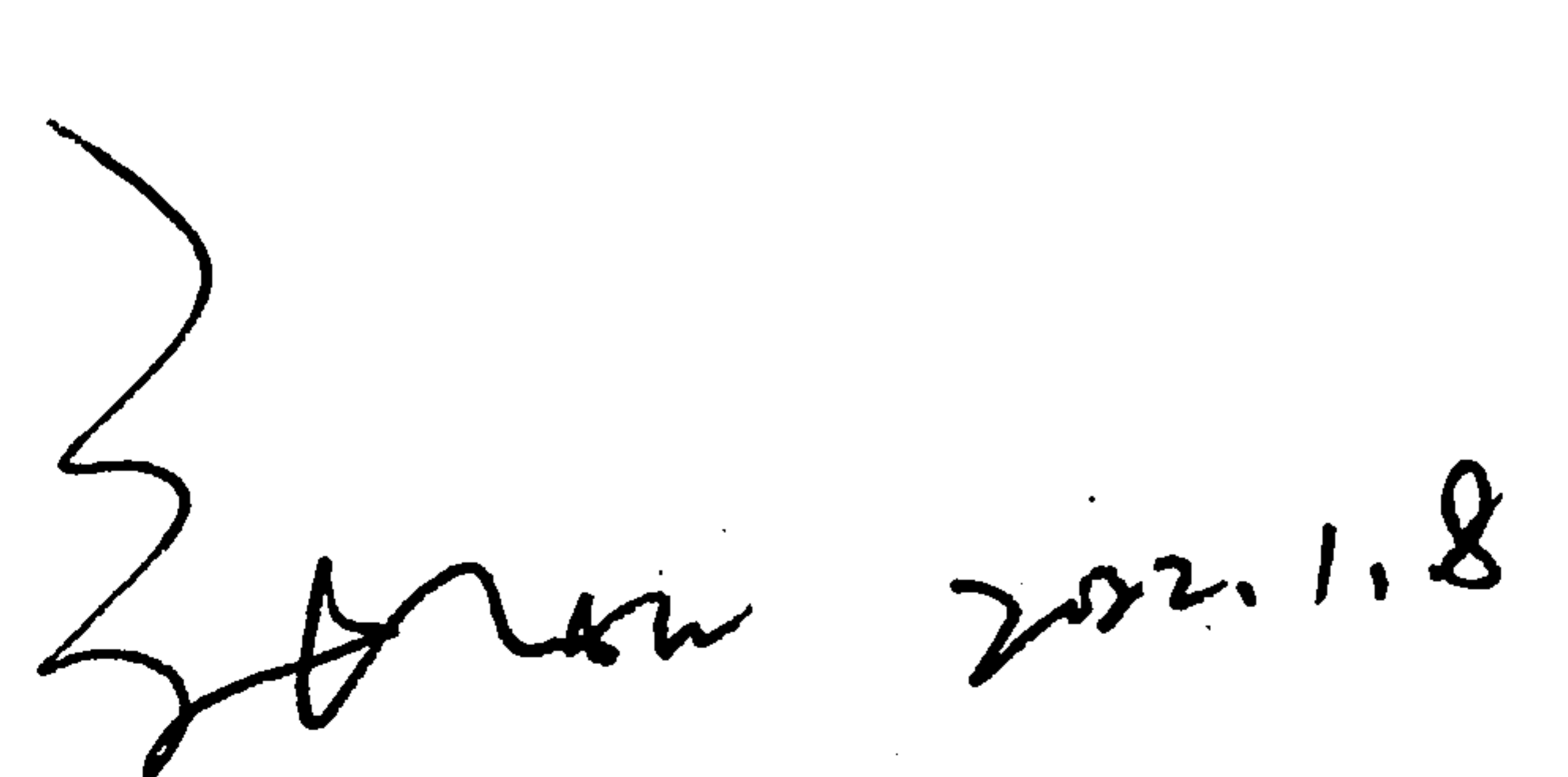





### 光华荣昌出差任务报告单

出差前（线上已关联 BPM 请假流程的，不填写）	姓名	高杨	所属部门	智能气控产品开发
	计划出差时间	2022 年 1 月 3 号~ 2022 年 1 月 5 号	出差委派人	张加
	计划出差地点	河北光华荣昌		
	出差工作任务	H6客户PPAP审核，出差到河北工厂确认负责模块，进行相关技术支持		
出差后	同行人员	/	同行人员所属部门	/
	出差工作总结	1、1月4日上午，参加客户审核PPAP启动会议，回复相关模块的开口问题情况 2、1月4日下午，配合进行底座模块化安装负责内容的技术支持 3、1月5日上午，配合进行整椅安装负责内容的技术支持		
直属领导意见	 2022.1.8			
部门领导意见				
项目经理意见	 1.8			