

差旅费用报销单

部门：前期质量部

2022 年 1 月 17日

出差人 周云龙						出差事由		前往黄骅事业部跟踪H6座椅组装过程						
出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用		单据张数	金额
月	时	地点	月	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数		
12.31	/	河北工厂	12.31	/	沧州西站	出租车	1	40			住宿费用			
12.31	/	沧州西站	12.31	/	北京南站	高铁	1	97			市内车费			
											邮电费			
											办公用品费			
											不买卧铺的补贴			
											其他费用	北京市内返程费用	60	
报销总额		人民币 (大写) 壹佰玖拾柒元整						予借旅费		¥		补贴金额	¥	
												退款金额	¥	

主管：

审核：

出纳：

领款人：周云龙



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	周云龙	所属部门	前期质量部
	计划出差时间	2021.12.27	出差委派人	贾洪全
	计划出差地点	河北光华荣昌		
	出差工作任务	前往黄骅事业部跟踪H6项目座椅装配		
出差后	同行人员	贾洪全	同行人员所属部门	座椅项目部
	出差工作总结	1. 在黄骅事业部确认库房物料 2. 确认焊接分总成零件状态		
直属领导意见				
部门领导意见	贾洪全 2022.1.11			
项目经理意见	贾洪全 2022.1.19			
厂长意见				
总经理意见				

